

Seminarauszug

Weiterbildungen für Neu- und Quereinsteiger sowie Berufsrückkehrer in der öffentlichen Verwaltung



WILLKOMMEN



Wir beraten Sie persönlich!

Unser Beratungsteam steht Ihnen für Fragen und Hinweise zu Seminaren stets zur Verfügung.

Tel.: (030) 293350 - 11

E-Mail: beratung@kbw.de



© Kommunales Bildungswerk e. V.
Büro Steinbeis-Zentrum
Gürtelstraße 29a/30
10247 Berlin

Tel.: (030) 293350 - 0
Fax: (030) 293350 - 39
Internet: <https://www.kbw.de>
E-Mail: info@kbw.de

Bürozeiten: Montag bis Donnerstag von 8:00 – 17:00 Uhr, Freitag von 8:00 – 16:00 Uhr

Redaktionsleitung:

Dr. Andreas Urbich, Kommunales Bildungswerk e. V.,
Gürtelstraße 29a/30, 10247 Berlin

Das Kommunale Bildungswerk e. V. ist beim Amtsgericht Berlin-Charlottenburg unter 11232/Nz eingetragen (Vereinsitz Berlin-Charlottenburg). Das Kommunale Bildungswerk e.V. ist Mitgründer und -träger des Instituts für Wissenstransfer in Wirtschaft, Verwaltung und Rechtspflege an der Hochschule für Wirtschaft und Recht (HWR) Berlin.

Das Kommunale Bildungswerk e. V. ist Kooperationspartner des Bundesverbandes der Berufsbetreuer/innen e. V., der Steinbeis-Hochschule Berlin (AOEV) und des Roncalli-Hauses Magdeburg.

Berlin, im August 2017

Sehr geehrte Damen und Herren,

Berufseinsteiger, Quereinsteiger und Berufsrückkehrer im öffentlichen Dienst stehen vor der Herausforderung, sich schnell und umfassend in eine komplexe Materie einzuarbeiten zu müssen. Sie müssen sich gewissenhaft mit einer Vielzahl von rechtlichen Vorgaben vertraut machen. Sie sollen Methoden des Verwaltungshandelns beherrschen und Verwaltungsrecht und -prozesse kennen. Für diesen Interessentenkreis hat das Kommunale Bildungswerk e. V. den vorliegenden Auszug aus seinem Gesamtprogramm erstellt. Mit dem Besuch der Bildungsveranstaltungen erwerben die Teilnehmer essentielles Grundlagenwissen in ihrem Fachgebiet und erhalten einen ersten Einblick in die Aufgaben sowie in den Aufbau der öffentlichen Verwaltung.

Wir freuen uns, wenn dieses Weiterbildungsangebot Ihr Interesse findet. Für Ihre Anregungen und Hinweise sind wir offen und sehr dankbar.

Wenn Sie ein vollständiges Druckexemplar des gesamten Seminarprogramms für das II. Halbjahr 2017 erhalten möchten, senden Sie uns bitte den Vordruck auf der letzten Seite zurück.

Mit herzlichen Grüßen



Dr. Andreas Urbich
Geschäftsführer

Veranstaltungsort

Hauptstandort des Kommunalen Bildungswerks e. V. ist das Steinbeis-Zentrum, Gürtelstraße 29a/30, im Berliner Bezirk Friedrichshain-Kreuzberg. Es besteht eine sehr gute Verkehrsanbindung (S-Bahnstation Ostkreuz, S- und U-Bhf Frankfurter Allee, Bundesstraße 1 und 5). Die City ist von hier aus per U-Bahn schnell erreichbar - ob Alexanderplatz mit Fernsehturm, neuem Schloss, Dom und Museumsinsel, ob Potsdamer Platz oder KaDeWe und Ku-Damm.

Im Steinbeis-Zentrum nutzt das KBW e. V. mehr als 20 modern ausgestattete Seminarräume verschiedener Größen. Fach-, Tages- und Freizeitinformationen sind in den Seminarbereichen ausgelegt und stehen kostenfrei zur Verfügung.

Unsere Fortbildungen bieten wir auch in anderen Städten bundesweit an, so beispielsweise in Düsseldorf und Frankfurt am Main. Die Veranstaltungen finden hier in von uns ausgewählten Tagungshotels statt. Inhaltlich und organisatorisch werden diese Veranstaltungen durch unsere Regionalbüros vor Ort betreut.



Seminarzeiten

Aus der nachfolgenden Aufstellung ergeben sich unsere Seminarzeiten, von denen sich in Einzelfällen Abweichungen ergeben können. Der jeweilige konkrete zeitliche Ablauf ist unseren Einladungen zu entnehmen, die wir den Teilnehmern vor Beginn ihrer Veranstaltung zusenden.

1-Tages Seminar

10:00 bis 16:30 Uhr

2-Tages Seminar

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr (erster Tag)

08:00 Uhr bis 14:30 Uhr (zweiter Tag)

3-Tages Seminar

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr (erster Tag)

08:00 Uhr bis 15:30 Uhr (zweiter Tag)

08:00 Uhr bis 14:30 Uhr (dritter Tag)

Anreise

Wir empfehlen aufgrund der sehr guten Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln die Anreise mit der Deutschen Bahn und den Berliner Verkehrsbetrieben (BVG), insbesondere S- und U-Bahn.

Im Umfeld des Steinbeis-Zentrums besteht Parkraumbewirtschaftung. Preiswert parken können Sie für 3,00 Euro/Tag im Parkhaus des Ring-Centers an der Frankfurter Allee. In begrenztem Maße können Sie auch unsere Tiefgarage zum Preis von 8,00 Euro/Tag buchen. Bitte wenden Sie sich an organisation@kbw.de.

Unterkunft und Verpflegung

Für die Buchung preisgünstiger Hotelzimmer berücksichtigen Sie bitte die Hinweise auf Seite 27ff. Mittags- und Frühstücksverpflegung sind im Seminarpreis nicht enthalten. Ein Bistro im Steinbeis-Zentrum sowie fußläufig zu erreichende vielfältige gastronomische Einrichtungen garantieren eine abwechslungsreiche Versorgung in den Seminarpausen. An allen Seminarorten stehen Wasser, Kaffee und Tee kostenfrei zur Verfügung.

Seminaranmeldung

Die Anmeldung zu den Veranstaltungen ist postalisch, per Fax, per E-Mail oder direkt über unsere Website möglich. Ein entsprechendes Formular ist auf der letzten Innenseite zu finden.

Inhouse- und Sonderveranstaltungen

Besonders hinweisen möchten wir auf unser Inhouseangebot. Wir organisieren für Sie individuelle Seminare vor Ort. Mehr dazu auf der nächsten Seite.

Auch im Jahr 2017 planen wir wieder attraktive Seminare an speziellen Schulungsorten. In diesem Jahr sind die Seminare in Eisenach geplant. Fragen Sie uns bitte danach, wir beraten Sie gern. In besonderer Umgebung lassen sich die Anregungen für die berufliche Praxis besonders gut aufnehmen und für die täglichen Herausforderungen umsetzbare Pläne schmieden. Vor allem die Gelegenheit, sich in Ruhe mit Gleichgesinnten austauschen zu können, wird von unseren Teilnehmern immer gern genutzt.

Unter <https://www.kbw.de> finden Sie den aktuellen Planungsstand.

Seminararten

Die mit **Fachseminar** gekennzeichneten Veranstaltungen wenden sich an Interessenten mit dem Ziel, zu den jeweiligen Themengebieten fachliche Grundkenntnisse zu vermitteln.

Spezialseminare widmen sich ausgewählten Problemen des Berufsalltags. Aufbauend auf vorhandenen Grundkenntnissen wird hier weiterführendes und vertiefendes Wissen vermittelt.

Im Mittelpunkt eines **Workshops** stehen der gemeinsame Erfahrungsaustausch und das Finden von Lösungen für spezielle Probleme aus der Praxis. Es werden vielfältige Methoden wie Diskussion, Gruppenarbeit und interaktives Arbeiten eingesetzt. Die Lehrkraft ist hierbei Moderator und Coach. Fundierte fachliche Kenntnisse und praktische Erfahrungen sind Voraussetzungen für die Teilnahme an einem Workshop. Die Teilnehmer haben die Möglichkeit, im Vorfeld ihre Probleme und Fragen dem KBW e. V. zu übermitteln.

Kompaktkurse sind Fortbildungen, die aus mehreren inhaltlich voneinander abgegrenzten Modulen bestehen. Ausgewählte Kompaktkurse können durch das Bestehen einer fakultativen Prüfung zertifiziert werden.

Newsletter

Unser Internet-Newsletter erscheint jeweils am Ende des Monats. Darin stellen wir aktuelle Projekte und Neuigkeiten zu unseren Weiterbildungsveranstaltungen vor. Der KBW-Newsletter kann kostenlos unter www.kbw.de abonniert und natürlich jederzeit wieder abbestellt werden.



Inhouseweiterbildung

Ihre Vorteile im Überblick:

Inhouseveranstaltungen

- lohnen sich auch für kleinere Teilnehmergruppen
- sparen Reisekosten, Zeit und Personalressourcen
- sind in höchstem Maße individuell

Alle Fortbildungen führen wir wie im Programm ausgeschrieben und auch entsprechend Ihren Wünschen als Inhouse-Seminare bei Ihnen vor Ort durch. Das gilt gleichfalls für die modular gestalteten Studien- und Kompaktkurse, die eine vollständige berufliche Aufbau-Qualifizierung vermitteln.

Aktuelle Themen und weitere Informationen bietet unsere Homepage www.kbw.de/inhouse-schulungen. Themen zu speziellen Aufgabenbereichen bereiten wir in gleicher Weise mit Ihnen inhaltlich vor, verpflichten fachkompetente Dozenten und organisieren alles um die Fortbildungsveranstaltung.

Zeigen Sie uns Ihren Bedarf an, wir erstellen Ihr individuelles Konzept und unterbreiten Ihnen gern ein persönliches Angebot.

Inhouse
Weiterbildungsanfrage



Fax an: (030) 293350-19
E-Mail an: inhouse@kbw.de
Internet: www.kbw.de/inhouse-schulungen

Gürtelstraße 29a/30
10247 Berlin

Wir haben Bedarf an einem/mehreren Inhouse-Seminar/en

Seminarcode/Themenwunsch

Unser Terminwunsch

Sonstige Hinweise

Setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Senden Sie uns bitte ein schriftliches Angebot.

Ihr Ansprechpartner

Kontaktdaten (Bitte geben Sie Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer an.)

Kundennummer (falls bekannt)

Inhaltsverzeichnis

Verwaltungsorganisation

Aufbau und Funktionsweise der öffentlichen Verwaltung (Verwaltungslehre) - eine systematische Einführung	1
--	---

Führung und Steuerung

Kernkompetenzen Führung (Wochenkurs)	1
Komplexe Projektmanagement-Aufgaben mit MS Excel lösen	2

Verwaltungsrecht/Verwaltungs- verfahrensrecht

Rechtliche Rahmenbedingungen für das Verwaltungshandeln - von der Antragstellung bis zur Zwangsvollstreckung.....	2
Systematische Einführung in das Verwaltungsrecht	3
Das Verwaltungsverfahrenrecht - systematisch und praxisorientiert.....	3
Den Verwaltungsakt kompakt erlernen - eine komplexe Übersicht für Seiten(Quer-) einsteiger	4

Bürgerliches Recht

Systematische Einführung in das bürgerliche Recht unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsänderungen	4
---	---

Kommunikation/Arbeitstechniken/ Karriereplanung

Am Anfang des Berufslebens: Kommunikationstraining für den erfolgreichen Umgang mit Antragstellern, schwierigen Kunden und Beschwerdeführern	5
--	---

Haushalts- und Kassenwesen

Überblick über das kommunale Haushaltsrecht - kompakt vermittelt für Neu- und Quereinsteiger	5
--	---

Vergabewesen (VOB / VOL / GWB / VgV / SektVO / KonzVgV)

Überblick über das Vergabe- und Zuwendungsrecht - kompakt vermittelt für Neu- und Quereinsteiger.....	6
Systematischer Überblick über das Vergaberecht	6

Bau- und Wohnungswesen

Systematische Einführung in das Bauordnungsrecht - ein Seminar für Einsteiger	7
Überblick über das Baurecht - kompakt vermittelt für Neu- und Quereinsteiger	7
Bauleitplanung - ein Seminar für Einsteiger.....	8

Jugendhilfe und Jugendamt

Überblick über die Kinder- und Jugendhilfe nach dem SGB VIII - systematische und strukturelle Einführung in die Rechtsgrundlagen - für Neu-, Quer- und Wiedereinsteiger	9
Beurkundungsrecht - Grundlagenlagenseminar für Einsteiger	9

Kindschaftsrecht und Kindschaftssachen - für Berufsanfänger und Quereinsteiger	10
--	----

Wohngeldrecht

Wohngeldrecht für "Einsteiger" - eine systematische Einführung	10
--	----

Seminare zum SGB II und zu angrenzenden Gesetzen

Sozialrecht kompakt: SGB I bis SGB XII im Überblick - Geltungsbereiche, Inhalte, Wechselwirkungen.....	11
Systematische Einführung in das Leistungsrecht des SGB II - unter Berücksichtigung der Gesetzesänderungen vom 01.08.2016	11
Selbstständige im SGB II: Antragsbearbeitung - ein Seminar für Einsteiger.....	12

Seminare zum SGB XII und zu angrenzenden Gesetzen

Systematische Einführung in das SGB XII - unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzesänderungen in 2017	12
Systematische Einführung in das Asylbewerberleistungsgesetz - unter Berücksichtigung der aktuellen Änderungen des AsylbLG und durch das Integrationsgesetz	13

Unterhaltsrecht nach SGB II und SGB XII

Systematische Einführung in das Unterhaltsrecht	14
Systematische Einführung in die Grundlagen der Unterhaltsheranziehung im SGB II: Ermittlung und Berechnung von Kindes-, Ehegatten- und Betreuungsunterhalt - ein Seminar für Neueinsteiger.....	14

Soziales Entschädigungsrecht

Die Ansprüche von Gewaltopfern nach dem Opferentschädigungsgesetz (OEG) - ein Seminar für Einsteiger	15
--	----

Verfahrensrecht nach SGB I und X

Systematische Einführung in das Sozialverwaltungsrecht (SGB I, SGB II, SGB III, SGB X)	15
Sozialverwaltungsrecht: Normauslegung und Ermessensentscheidungen (SGB I, SGB II, SGB III, SGB X)	16

Betreuungsrecht

Systematische Einführung in das Betreuungsrecht unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsänderungen	16
Überblick über die Führung einer Betreuung von der Bestellung bis zur Schlussrechnung - kompakt vermittelt für Neu- und Quereinsteiger	16
Betreuerertätigkeit - wie geht das? Den Betreueralltag meistern - praktische Einführung in die Betreuerertätigkeit	17
Aufgabenkreis Gesundheitsorge: psychiatrisches Grundwissen (Diagnosen, Einrichtungen, Therapieformen)	17

Ordnungsrecht

Überblick über das Gewerberecht - kompakt
vermittelt für Neu- und Quereinsteiger 18

Spezielles Ordnungsrecht/ Ordnungswidrigkeiten

Ordnungsbehördliches Verfahren und
ordnungsbehördliche Verfügungen rechtssicher
und effektiv gestalten und durchsetzen - ein
Seminar für Einsteiger 18

Personalwesen und Beamtenrecht

Personalarbeit - Herausforderungen für
Neueinsteiger 19
Systematische Einführung in das Beamtenrecht -
Grundwissen 19

Personalvertretungsrecht

Systematische Einführung in das
Personalvertretungsrecht - Grundschulung für
Personalräte 20

EDV-Seminare

MS Office 2013 - Grundlagen und Neuerungen in
MS Word, MS Excel, MS PowerPoint und MS
Outlook 20

Kompaktkurse für Neu- und Quereinsteiger

Führung auf den Punkt gebracht 21
Kernkompetenzen Rechnungsprüfung
Berufliches Grundwissen für Rechnungsprüfer 24



Unsere Fachtagungen 2017/2018 im ABACUS Tierpark Hotel

In den mit moderner Konferenztechnik ausgestatteten Seminar- und Veranstaltungsräumen finden unsere jährlichen beliebten Fach- und Arbeitstagungen zu aktuellen Themen aus der Verwaltungspraxis statt. Sie sind eine gute Gelegenheit zum Informations- und Erfahrungsaustausch sowie Networking mit Berufskollegen.

Bundesprüfertage®	31. August und 01. September 2017
Fachtagung Sozialrecht/SGB XII	07. und 08. September 2017
Fachtagung Insolvenzrecht	07. und 08. September 2017
Fachtagung Sozialrecht/SGB II	14. und 15. September 2017
Fachtagung Jugendhilfe	19. und 20. Oktober 2017
Fachtagung Ausländerrecht	23. und 24. November 2017
Fachtagung Gemeinnützigkeitsrecht	30. November und 01. Dezember 2017
Fachtagung Beamtenrecht	07. und 08. Dezember 2017
Fachtagung Lohnpfändung	14. März 2018
Fachtagung Vollstreckungsrecht	15. und 16. März 2018
Compliancefachtag	18. April 2018
Fachtagung Vergaberecht	19. und 20. April 2018
Steuerfachtag	25. April 2018
Fachtagung Kommunalfinanzen	26. und 27. April 2018
Fachtagung Personalvertretungsrecht	28. und 29. Mai 2018
Fachtagung Tarifrecht/Bildungscontrolling	14. und 15. Juni 2018

Spezielle Seminare für Quereinsteiger und Berufsrückkehrer

Die nachfolgenden Seminare GRV001, VRA008, VRA009 und FKA055 richten sich insbesondere an neue Mitarbeiter, die über keine vorgelagerte fundierte verwaltungstypische Ausbildung verfügen. Sie sollen einen grundlegenden Überblick über die Struktur und die Arbeitsweise der öffentlichen Verwaltung vermitteln.

Verwaltungsorganisation

Aufbau und Funktionsweise der öffentlichen Verwaltung (Verwaltungslehre) - eine systematische Einführung

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-GRV001>

20.11. - 21.11.2017 (Berlin)

Code: GRV001 * 300,00 Euro

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmenden einen Einblick in die Grundlagen, in die Aufgaben sowie in den Aufbau der öffentlichen Verwaltung. Dabei werden die Besonderheiten öffentlich-rechtlicher Organisationsformen und das Verhältnis von Bürger und Verwaltung herausgearbeitet.

Schwerpunkte:

- Öffentliche Verwaltung: Begriffliche Grundlagen (Exekutive, öffentlicher Dienst, Bürokratie)
- Aufgaben der öffentlichen Verwaltung in Staat und Gesellschaft (Politikfelder, Aufgabenkritik)
- Äußerer Aufbau der öffentlichen Verwaltung (Bundesverwaltung, Landes- und Kommunalverwaltung, Regierung)
- Bürger und Verwaltung (Kommunikation, Kundenorientierung, Bürgernähe)
- Merkmale öffentlich-rechtlicher Organisationsformen (Eigenbetrieb, LHO-Betrieb)
- Grundbegriffe der Verwaltungsorganisation und der Verwaltungsreform

Zielgruppe: Seiteneinsteiger und Wiedereinsteiger in die öffentliche Verwaltung sowie alle Interessierten

Mitzubringende Arbeitsmittel: Grundgesetz, Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG)

Dozent: Herr Matthias Rink

Führung und Steuerung

Kernkompetenzen Führung

Wochenkurs

<https://www.kbw.de/-FKB061>

18.09. - 22.09.2017 (Berlin)

Code: FKB061 * 790,00 Euro

18.12. - 22.12.2017 (Berlin)

Code: FKB061 * 790,00 Euro

12.03. - 16.03.2018 (Berlin)

Code: FKB061 * 790,00 Euro

04.06. - 08.06.2018 (Berlin)

Code: FKB061 * 790,00 Euro

10.09. - 14.09.2018 (Berlin)

Code: FKB061 * 790,00 Euro

In diesem fünftägigen Seminar erwerben die Teilnehmer wichtige Kernkompetenzen zur Gestaltung der (zukünftigen) Führungsrolle. Hier werden die Grundlagen der Führung, Führungsaufgaben und Kompetenzen vermittelt. Darüber hinaus liegen weitere Schwerpunkte auf der Bewältigung von schwierigen Führungssituationen und der Mitarbeiterführung. Für Teilnehmer mit Interesse an komplexen Kenntnissen sei auf den Kompaktkurs "Führung auf den Punkt gebracht" (Code: FKP100) hingewiesen.

Schwerpunkte:

- **Grundlagen der Führung:** Führungskräfteleitbild (Rollen, Aufgaben, Werkzeuge); moderne Führungskultur; Klärung der eigenen Motivation; Führungsstile; Persönlichkeitstypen; Umgang mit unterschiedlichen Anforderungen und Erwartungen
- **Führungsaufgaben/Kompetenzen:** Zieldefinition; prozessorientierte Führung; stärkenorientierte Führung; Mitarbeiterentwicklung; Delegation, Vertrauen, Verantwortung
- **Mitarbeiterführung/-gespräche:** Motivation; Kritisieren, Fordern, Loben, Feedback; kooperative Zielvereinbarungen; Jahres- und Beurteilungsgespräche; Führen von Kritikgesprächen
- **Schwierige Führungssituationen:** Konfliktmanagement; schwierige Situationen in Gruppen meistern; Umgang mit Widerstand; Umgang mit psychisch belasteten und kranken Mitarbeitern; Führen von Fehlzeitgesprächen; schlechte Nachrichten überbringen/unpopuläre Entscheidungen treffen und durchsetzen

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Behörden, Verwaltungen und Unternehmen, die zukünftig eine Leitungsfunktion übernehmen werden und sich auf diese vorbereiten möchten; wenig erfahrene Führungskräfte, die seit kurzem in einer Leitungsfunktion sind

Dozent: Herr Matthias Ennen, Organisationsberater, Trainer, Coach

Komplexe Projektmanagement-Aufgaben mit MS Excel lösen

Spezialseminar

<https://www.kbw.de/-VWA094E>

12.10. - 13.10.2017 (Berlin)

Code: VWA094E * 300,00 Euro

03.05. - 04.05.2018 (Berlin)

Code: VWA094E * 300,00 Euro

23.10. - 24.10.2018 (Berlin)

Code: VWA094E * 300,00 Euro

Partner oder Neueinsteiger in Projekten besitzen oft nicht die modernste Projektmanagement-Software und auch nicht die Zeit, sich in derartige Programme einzuarbeiten. Dennoch müssen Projekte zeitnah gemanagt und Schnittstellenprobleme in der Zusammenarbeit vermieden werden. Die Idee des Seminars besteht darin, dass MS Excel in fast jeder Institution vorliegt und zur Tabellenkalkulation genutzt wird. Einige einfache Techniken, verbunden mit kreativen Überlegungen, können MS Excel zu einem starken Werkzeug für Projektmanagement machen, das dann auch von jedem der Projektpartner genutzt werden kann. Ein mit MS Excel gemanagtes Projekt ist leicht und ohne Schnittstellenprobleme an andere Partner weiterzuleiten. In dem anspruchsvollen Seminar werden praxisorientiert Anwendungen und Tools vermittelt. Für die erfolgreiche Projektbearbeitung mit MS Excel gibt es zahlreiche Möglichkeiten, Tricks und Kniffe, die auch ohne Programmierwissen handhabbar sind. Ein theoretischer Impuls-Input leitet sehr schnell über zu praktischen Übungen, die vorhandenes Wissen vertiefen und viele zusätzliche Hinweise und Ideen zeigen. Das Seminar wird aufgelockert durch Übungen und Diskussionen. Ziel ist es, die Projektarbeit durch den Einsatz von MS Excel zu optimieren und für alle im Projekt transparenter zu gestalten.

Schwerpunkte:

- Projektplanung und -ziele
- Konfliktpotenziale
- Zielbeziehung nach SMART
- Projektteam und -umfeld: Who is Who; Organigramme; Grafikanwendungen
- GANTT-Diagramm und Projektstrukturplan (PSP)
- Termin- und Ablaufplanung
- Aufwandschätzung und Kapazitätenplanung
- Kostenmanagement: Ist-Soll; Kosten im PSP
- Projektcontrolling: MTA-Charts; Kennzahlen
- Risikomanagement (Risikoportfolio)
- Ergebnispräsentation
- Projektende: Rückschau; „Lessons Learned“

Zielgruppe: Führungskräfte (Projektleitung, Projektgruppenleiter) und Mitarbeiter, Sachbearbeiter, die in Projekten tätig sind und MS Excel als Instrument zur effektiveren Projektarbeit einsetzen wollen. [Grundkenntnisse in Excel sind wünschelt.](#)

Mitzubringende Arbeitsmittel: USB-Stick

Dozentin: Frau Dr. Susanne Rahner, Trainerin und Consultant im Bereich Projektmanagement, Beantragung internationaler und EU-Projekte

Verwaltungsrecht/Verwaltungsverfahrenrecht

Rechtliche Rahmenbedingungen für das Verwaltungshandeln - von der Antragstellung bis zur Zwangsvollstreckung

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-VRA008>

14.05. - 16.05.2018 (Berlin)

Code: VRA008 * 390,00 Euro

Dieses Fachseminar richtet sich insbesondere an Quer- oder Neueinsteiger in der Verwaltung. Es gibt Führungskräften, die aus anderen Tätigkeiten neu in ein Amt berufen wurden, aber auch neuen Mitarbeitern, die z. B. aus technischen oder kaufmännischen Berufen in den öffentlichen Dienst gewechselt sind, einen Überblick über die rechtlichen Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns. Die Teilnehmer erhalten in intensiver Form eine umfassende Übersicht über das komplette allgemeine Verwaltungsverfahrenrecht einschließlich der Grundzüge des Behördenaufbaus, des Widerspruchsverfahrens, des Zustellungs- und Vollstreckungsrechts sowie des verwaltungsgerichtlichen Klageverfahrens. Den Teilnehmern aus den Sozialleistungsverwaltungen werden darüber hinaus erforderliche Hinweise auf die Regelungen der Sozialgesetzbücher I und X sowie das Sozialgerichtsgesetz an die Hand gegeben.

Schwerpunkte:

- Verwaltung im System der Gewaltenteilung
- Rechtsquellen (Verfassung, Gesetz, Verordnung, Satzung); Sonderstellung der Verwaltungsvorschriften
- Verwaltungsorganisation und Behördenaufbau
- Allgemeines Verwaltungsverfahren
- Fehlerfreie Verwaltungsakte
- Fehlerhafte Verwaltungsakte
- Berichtigung, Rücknahme und Widerruf von Bescheiden

- Verwaltungsvollstreckung
 - Kontrolle des Verwaltungshandelns, Widerspruchs- und Klageverfahren
 - Juristische Denk- und Arbeitsweise im Verwaltungsrecht, Auslegungsmethoden, Gutachten- und Urteilsstil
- Zielgruppe:** Quer- und Neueinsteiger in der öffentlichen Verwaltung
Mitzubringende Arbeitsmittel: VwVfG, VwGO, VwZG, VwVG (z. B. Beck'sche Textausgabe im dtv)
Dozent: Herr Udo Kunze, Städt. Direktor i. R.

Systematische Einführung in das Verwaltungsrecht

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-VRA009>

04.12. - 05.12.2017 (Berlin)

Code: VRA009 * 300,00 Euro

Die Teilnehmer werden in diesem Seminar mit den Grundzügen des Verwaltungsrechts auf dem neuesten Stand der gesetzlichen Regelungen und der Rechtsprechung vertraut gemacht. Einen besonderen Schwerpunkt stellen dabei die rechtlichen Möglichkeiten der Verwaltung dar, die dieser zur Regelung von Sachverhalten in Bezug auf Bürger und juristische Personen zur Verfügung stehen. Praxisbezogen wird diskutiert, was hierbei zu beachten ist und welche unmittelbaren rechtlichen Folgen eventuelle Fehler haben. In diesem Zusammenhang wird zugleich auch die Frage thematisiert, was der Bürger seinerseits von der Verwaltung verlangen kann.

Schwerpunkte:

- **Überblick über die Hauptbereiche des Verwaltungsrechts:** materielles Verwaltungsrecht; Verwaltungsverfahrensrecht; Verwaltungsprozessrecht; Verhältnis zum Privatrecht
- **Grundbegriffe des Verwaltungsrechts:** der Grundsatz der Gesetzmäßigkeit der Verwaltung; das Ermessen der Verwaltung; unbestimmte Rechtsbegriffe und der Beurteilungsspielraum der Verwaltung
- **Das subjektive öffentliche Recht - was der Bürger von der Verwaltung verlangen kann:** Begriff des subjektiven öffentlichen Rechts; Bedeutung in der Rechtspraxis; Voraussetzungen des subjektiven öffentlichen Rechts
- **Das Verwaltungshandeln - der Verwaltungsakt:** allgemeine Begriffsbestimmung; die Bedeutung des Verwaltungsakts - rechtliche Einordnung; rechtliche Eigenarten, wie Bestandskraft und Fehler; unabhängige Rechtswirksamkeit; Arten des Verwaltungsakts; Nebenbestimmungen, insbesondere Bedingungen und Auflagen
- **Der rechtswidrige Verwaltungsakt:** maßgebliche Kriterien des rechtmäßigen Verwaltungsakts; Anfechtbarkeit von Verwaltungsakten; Nichtigkeit von Verwaltungsakten; Folgen von Verfahrensfehlern; die Teilrechtswidrigkeit von Verwaltungsakten und ihre Folgen

Zielgruppe: Mitarbeiter von Behörden und Einrichtungen, die sich ein fundiertes und zusammenhängendes Wissen über die Grundzüge des Verwaltungsrechts und Verwaltungshandelns in Bezug auf den Bürger aneignen oder vorhandene Kenntnisse vervollständigen und vertiefen wollen; weitere Interessenten

Mitzubringende Arbeitsmittel: VwVfG

Dozent: Herr Wolfram Günther, Rechtsanwalt

Das Verwaltungsverfahrensrecht - systematisch und praxisorientiert

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-VRA011>

02.11. - 03.11.2017 (Mannheim)

Code: VRA011 * 350,00 Euro

Die Teilnehmer werden in dem Seminar mit den Grundzügen des Verwaltungsverfahrens auf dem neuesten Stand der gesetzlichen Regelungen und der Rechtsprechung vertraut gemacht. Ausgesuchte Teilbereiche des Allgemeinen Verwaltungsrechts, die Bestandteil fast jeden Verwaltungsverfahrens sind, werden in die Betrachtungen einbezogen. Anhand ausgewählter typischer Fälle aus dem Behördenalltag wird die richtige Anwendung der Verfahrensregeln in der Praxis geübt, Probleme und Arbeitserfahrungen der Teilnehmer werden diskutiert. Besonderes Augenmerk wird der Rechtmäßigkeit des Verwaltungshandelns und den Auswirkungen auf die Bürger gewidmet.

Schwerpunkte:

- **Systematik des Verwaltungsverfahrensrechts:** das VwVfG als eine der drei Säulen des Verwaltungsverfahrensrechts; VwVfG des Bundes und Landesverwaltungsverfahrensrecht; Anwendungsbereich im Übrigen; Verwaltungsverfahrensrecht und materielles Recht
- **Grundzüge des Verwaltungsverfahrensrechts:** Stellung des Bürgers als Verfahrensbeteiligter; Zuständigkeitsfragen; Formfreiheit und Förmlichkeit des Verfahrens; Verfahrensrechte der Beteiligten; Abschluss des Verfahrens; Verwaltungsakte
- **Anwendungsorientierte Teilbereiche des VwVfG für die Praxis:** Bevollmächtigte und Beistände; Beratung, Auskunft; Anhörung; Akteneinsicht; Fristen und Termine, Fristberechnung für die Fallbearbeitung; Wiedereinsetzung in den vorigen Stand; Verwaltungsakte (Bestimmtheit, Begründung, Form, Nebenbestimmungen); Ermessensausübung; Bekanntgabe und Zustellung von Verwaltungsakten; Neuregelungen des VwVfG für die elektronische Kommunikation; Änderung von Verwaltungsakten (offenbare Unrichtigkeit, Nichtigkeit, Form- und Verfahrensfehler, Rücknahme, Widerruf); Wiederaufgreifen des Verfahrens; Grundzüge des Widerspruchsverfahrens

Zielgruppe: Mitarbeiter von Behörden und Einrichtungen, die sich ein fundiertes und zusammenhängendes Wissen über das Verwaltungsverfahren aneignen oder vorhandene Kenntnisse vervollständigen und vertiefen wollen; weitere Interessenten (z. B. Mitarbeiter aus Betreuungsvereinen, Berufsbetreuer). **Für Mitarbeiter, die das SGB II und SGB XII anwenden, wird der Besuch der Seminare Code: SOA010Z-1 und -2, Code: SOA140N, Code: SOA180L sowie Code: SOA201 und Code: SOA202 empfohlen.**

Mitzubringende Arbeitsmittel: VwVfG

Dozent: Herr Prof. Dr. Edmund Beckmann, u. a. Fachhochschule für öffentliche Verwaltung

Den Verwaltungsakt kompakt erlernen - eine komplexe Übersicht für Seiten(Quer-)einsteiger

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-FKA055>

05.12.2017 (Berlin)

Code: FKA055 * 255,00 Euro

In diesem Seminar geht es in komplexer und übersichtlicher Form um den Verwaltungsakt und das gesamte Verfahren: vom Erlass, über die Bescheidung unter Ausübung eines eventuell vorhandenen Ermessensspielraums, das Widerspruchsverfahren und schließlich das Klageverfahren. Die Teilnehmer erhalten einen vollständigen Überblick, der es ihnen ermöglicht, über die jeweilig zu bearbeitende Verfahrens- bzw. Verwaltungsstufe hinaus zu denken und damit auch die eigene Tätigkeit effizienter zu gestalten. Es werden insbesondere Mitarbeiter in Führungspositionen angesprochen, die bislang mit den konkreten Formalien im Verwaltungsrecht wenig zu tun hatten, aber auch verwaltungserfahrene Mitarbeiter (z. B. Rückkehrer), die eigentlich bekannte Vorgänge und Abläufe auffrischen möchten. Um die Theorie praktisch umzusetzen, werden beispielhafte Fälle bearbeitet. Es werden Ausgangs- und Widerspruchsbescheide erstellt. Bei Bedarf können Kundengespräche simuliert werden, um souveränes und kompetentes Auftreten gegenüber dem Bürger als Antragsteller sicherzustellen.

Schwerpunkte:

- Bescheid als Verwaltungsakt, Abgrenzung zur Zusicherung
- Berücksichtigung von Ermessensspielräumen, Ermessensreduzierung auf Null
- Zustellung, Beweiskraft für Fristenlauf
- Widerspruchsverfahren und Widerspruchsbescheid
- Klageerhebung und Klageverfahren im Verwaltungs- und Sozialrecht

Zielgruppe: Seiten(Quer-)einsteiger in Führungspositionen (z. B. Bürgermeister, Landräte); Rückkehrer; Interessenten, die in kompakter Form ihre Kenntnisse aktivieren oder auffrischen möchten

Arbeitsmittel: VwVfG, VwGO

Dozentin: Frau Simone Krauskopf, Dipl.-Pädagogin, Rechtsanwältin

Bürgerliches Recht

Systematische Einführung in das bürgerliche Recht unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsänderungen

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-VRA015>

03.04. - 05.04.2018 (Berlin)

Code: VRA015 * 390,00 Euro

Das bürgerliche Recht berührt viele Tätigkeitsbereiche der öffentlichen Verwaltungen und des Betreuungswesens. Deshalb kommt niemand, der in diesen Bereichen tätig ist, ohne einschlägige Rechtskenntnisse aus. Das Fachseminar orientiert sich an der Systematik des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB), hebt jedoch die für Verwaltungskräfte und Betreuer besonders wichtigen Themengebiete deutlich hervor. Es vermittelt sie systematisch und anwendungsorientiert unter Einbeziehung der aktuellen Rechtsentwicklung und der Erfahrungen und Fragen der Teilnehmer.

Schwerpunkte:

Einführung und allgemeine Regeln

- Einführung: Recht als Ordnungsfaktor; Erscheinungsformen des Rechts; Übersicht über die rechtlichen Grundlagen des BGB
- Allgemeine Regeln - Allgemeiner Teil: Rechtssubjekte; das subjektive Recht; Rechtsobjekte; Handlungsfähigkeit; Geschäftsfähigkeit; Deliktsfähigkeit; das Rechtsgeschäft; die Willenserklärung; fehlerhafte Rechtsgeschäfte; der Vertrag; die Stellvertretung; Verjährung; Fristen; Termine

Das Schuldverhältnis

- Funktion, Begriff und Arten der Schuldverhältnisse
- Inhalt des Schuldverhältnisses
- Erlöschen des Schuldverhältnisses
- Leistungsstörungen
- Mehrheit von Schuldnern und Gläubigern
- Gläubiger- und Schuldnerwechsel

Einzelne Schuldverhältnisse

- Kaufvertrag
- Miete, Leihe, Darlehen
- Dienstvertrag, Auftrag, Werkvertrag
- Geschäftsführung ohne Auftrag
- Ungerechtfertigte Bereicherung
- Unerlaubte Handlung

Zielgruppe: Mitarbeiter von Behörden und Einrichtungen sowie Aufstiegsbeamte in den gehobenen Dienst, die sich ein fundiertes und zusammenhängendes Wissen über die Grundzüge des Verwaltungsrechts und Verwaltungshandelns in Bezug auf den Bürger aneignen oder vorhandene Kenntnisse vervollständigen und vertiefen wollen; weitere Interessenten

Mitzubringende Arbeitsmittel: BGB

Dozentin: Frau Petra Wilpert, Rechtsanwältin

Kommunikation/Arbeitstechniken/Karriereplanung

Am Anfang des Berufslebens: Kommunikationstraining für den erfolgreichen Umgang mit Antragstellern, schwierigen Kunden und Beschwerdeführern

Workshop

<https://www.kbw.de/FÜA290A>

22.01. - 23.01.2018 (Berlin)

Code: FÜA290A * 350,00 Euro

Das Ziel dieses Seminars ist es, Berufsanfängern Selbstsicherheit und Gelassenheit auch in schwierigen Gesprächssituationen zu geben und für den Ernstfall spontan verfügbar zu machen. Anhand von realistischen Beispielen und konkreten Praxissituationen aus dem Berufsalltag wird in diesem Workshop die Fähigkeit trainiert, klar, ergebnisorientiert und deeskalierend zu kommunizieren. Der Workshop beinhaltet die Wissenserweiterung über verbale und nonverbale Kommunikation, vor allem aber steht das Anwenden effizienter Kommunikationsstrategien in schwierigen Gesprächssituationen im Mittelpunkt. Um einen bestmöglichen Transfer in die Berufspraxis zu ermöglichen, ist dieser Workshop auf max. 10 Teilnehmer beschränkt.

Schwerpunkte:

- Psychologische Grundlagen der Kommunikation, Einsatz von Körpersprache, aktives Zuhören
- „Wie tickt der Typ?“ - Kennenlernen von persönlichkeitsbedingtem Verhalten/Fehlverhalten
- Anwendung effizienter Kommunikationsstrategien in Konfliktgesprächen/schwierigen Gesprächssituationen
- Wege aus der eigenen Irritation, Verhaltenshemmung und Ratlosigkeit

Zielgruppe: Junge Mitarbeiter aus öffentlichen Verwaltungen und Quereinsteiger, die in ihrer Funktion regelmäßige Gespräche/Verhandlungen führen, junge Berufsbetreuer

Dozent: Herr Matthias Ennen, Organisationsberater, Trainer, Coach

Haushalts- und Kassenwesen

Überblick über das kommunale Haushaltsrecht - kompakt vermittelt für Neu- und Quereinsteiger (*Neu*)

Fachseminar

<https://www.kbw.de/HKA010G>

11.12.2017 (Berlin)

Code: HKA010G * 205,00 Euro

Die Teilnehmer lernen die Grundlagen des Haushaltsrechts auf staatlicher und kommunaler Ebene sowie Managementmethoden und -instrumente für die Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans kennen und verstehen. Darüber hinaus werden sie die wesentlichen Steuerungsinstrumente im Haushaltsvollzug anwenden und eine Beziehung zur Vorgehensweise und Anwendung im politisch-administrativen System herstellen und erläutern können. Bei diesem Seminar handelt es sich um eine Gemeinschaftsveranstaltung zwischen GIBT Colleg e. V. und dem Kommunalen Bildungswerk e. V.

Schwerpunkte:

- Finanzverfassung mit Rechtsgrundlagen
- Wesensmerkmale eines Haushaltsplans
- Verfahren der Aufstellung des Haushaltsplans
- Haushaltsgrundsätze
- Zuständigkeiten und Handlungsvollmachten
- Bewirtschaftung der Einnahmen mit Veränderung von Ansprüchen
- Bewirtschaftung der Ausgaben mit Haushaltsüberwachung
- Flexibilisierungsinstrumente der Haushaltswirtschaft

Zielgruppe: Neu- und Quereinsteiger, die sich grundlegende Kenntnisse zum Haushaltsrecht aneignen möchten

Mitzubringende Arbeitsmittel: GO, GemHVO des jeweiligen Bundeslandes

Dozent: Herr Günter Brombosch, Dipl.-Verw., Dipl.-Kameralist

Hinweis im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes

Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung, wie z. B. Teilnehmer/Innen, in diesem Fortbildungsprogramm verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung für beide Geschlechter und sind in keinem gegebenen Kontext als diskriminierend zu verstehen.

Vergabewesen (VOB / VOL / GWB / VgV / SektVO / KonzVgV)

Überblick über das Vergabe- und Zuwendungsrecht - kompakt vermittelt für Neu- und Quereinsteiger (*Neu*)

Fachseminar

12.12.2017 (Berlin)

<https://www.kbw.de/BFA002>

Code: BFA002 * 205,00 Euro

Den Teilnehmern werden die einschlägigen vergabe- und zuwendungsrechtlichen Bestimmungen im Zusammenhang mit der Vergabe öffentlicher Aufträge sowie bei der Gewährung und Verwendung von Geldleistungen an Dritte im Rahmen der Erfüllung öffentlicher Aufgaben vermittelt. Nach dem Seminar sind sie in der Lage, diese rechtssicher in der Verwaltungspraxis anzuwenden. Bei diesem Seminar handelt es sich um eine Gemeinschaftsveranstaltung zwischen GIBT Colleg e. V. und dem Kommunalen Bildungswerk e. V.

Schwerpunkte:

- Finanzverfassung mit Rechtsgrundlagen
- Rechtsgrundlagen des Vergaberechts und des Zuwendungsrechts
- Vergabeverfahren und Vergabearten mit Abgrenzung
- Ablauf eines Vergabeverfahrens mit Grundsätzen
- Prüfung und Wertung von Angeboten
- Auswahl- und Zuschlagsentscheidung
- Dokumentation
- Wesensmerkmale der Zuwendung
- Verfahren der Gewährung von Zuwendungen
- Inhalt der Verwendungsnachweise
- Arten der Prüfung von Verwendungsnachweisen mit Erfolgskontrolle
- Rücknahme bzw. Widerruf von Zuwendungen

Zielgruppe: Neu- und Quereinsteiger, die sich grundlegende Kenntnisse zum Vergabe- und Zuwendungsrecht aneignen möchten

Dozent: Herr Günter Brombosch, Dipl.-Verw., Dipl.-Kameralist

Systematischer Überblick über das Vergaberecht

Fachseminar

26.09. - 27.09.2017 (Berlin)

27.02. - 28.02.2018 (Mannheim)

21.03. - 22.03.2018 (Berlin)

24.09. - 25.09.2018 (Berlin)

<https://www.kbw.de/BFA300>

Code: BFA300 * 300,00 Euro

Code: BFA300 * 350,00 Euro

Code: BFA300 * 300,00 Euro

Code: BFA300 * 300,00 Euro

Das Seminar wendet sich an Teilnehmer ohne rechtliches Hintergrundwissen, die sich einen Überblick über die Vergaben und die dafür maßgebenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften der öffentlichen Hand verschaffen wollen. Der Schwerpunkt des Seminars liegt bei nationalen Vergaben mit Hinweisen auf das aktuelle EU-Vergaberecht. Die Seminare Code: BFA060B, Code: BFA070, Code: BFA075 und Code: BFA078 stellen eine sinnvolle Ergänzung zu diesem Seminar dar.

Schwerpunkte:

- Grundsätzliche Unterschiede von privaten zu öffentlichen Beschaffungen
- Bereiche des öffentlichen Auftragswesens: Bauleistungen; Dienst- und Lieferleistungen; freiberufliche Leistungen; Sonstiges („Konzessionen“); ausgenommene Bereiche
- Gesetzliche Grundlagen - Haushaltsrecht - Kartellrecht (GWB, VgV)
- Allgemeiner Teil der Vergabe- und Vertragsordnungen (Teil A)
- Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) - ehemals VOL/A
- Besonderer Teil der Vergabe- und Vertragsordnungen (Teil B)
- Bewerbungsbedingungen, Vertragsbedingungen
- Formelle Abwicklung

Zielgruppe: Mitarbeiter ohne Vorkenntnisse, Quereinsteiger ohne Erfahrungshintergrund, Wiedereinsteiger nach langem Aussetzen

Dozenten: Dozententeam

Das Kommunale Bildungswerk e. V. beantragt für Architekten und Ingenieure auf Anforderung die Anerkennung der Seminare gem. Weiterbildungsordnung des jeweiligen Bundeslandes.

Bau- und Wohnungswesen

Systematische Einführung in das Bauordnungsrecht - ein Seminar für Einsteiger

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-BAA025>

16.11. - 17.11.2017 (Berlin)

Code: BAA025 * 300,00 Euro

05.03. - 06.03.2018 (Berlin)

Code: BAA025 * 300,00 Euro

Im Seminar werden nicht nur die bauordnungsrechtlichen Grundbegriffe vorgestellt, sondern auch ausgewählte materielle Fragestellungen erörtert. Ferner wird das Verfahrensrecht behandelt und auf spezifische Probleme zur Fehlervermeidung hingewiesen. Die Arbeitsfelder Bauabnahme und Bauüberwachung sowie die bauaufsichtlichen Eingriffsbefugnisse runden das Seminar ab. Praktische Fälle unterstützen die theoretischen Erläuterungen und dienen der Vertiefung. Die jeweiligen landesrechtlichen Unterschiede werden - soweit notwendig und möglich - berücksichtigt.

Schwerpunkte:

- Bauordnungsrechtliche Grundlagen und Anwendungsbereich der Landesbauordnung
- Die bauliche Anlage im Planungs-, Bauordnungs- und Baunebenrecht
- Gefahrenabwehr - Generalklausel und Einzelvorschriften sowie Gefahrenbegriff
- Abstandsflächen, Verunstaltung, Werbeanlagen, Stellplätze, Sonderbauten
- Rechte und Pflichten der am Bau Beteiligten, Anforderungen an Bauantrag und Bauvorlagen
- Vorbescheid, Baugenehmigung, Teilbaugenehmigung, Nachtragsgenehmigung
- Bauaufsichtliche Kontrolle - Bauabnahme und Bauüberwachung
- Maßnahmen bei ungenehmigten Bauarbeiten bzw. abweichender Bauausführung
- Bauaufsichtliche Eingriffsbefugnisse
- Bestandsschutz und Anpassungsverlangen vorhandener Bauten

Zielgruppe: Neu Mitarbeiter der Bauaufsichtsbehörden bzw. Bauämter der Kommunen

Mitzubringende Arbeitsmittel: Landesbauordnung

Dozent: Herr Wolfgang Hanne, Städt. Oberamtsrat und Fachstellenleiter

Überblick über das Baurecht - kompakt vermittelt für Neu- und Quereinsteiger (*Neu*)

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-BAB010>

31.08.2017 (Berlin)

Code: BAB010 * 205,00 Euro

08.02.2018 (Berlin)

Code: BAB010 * 205,00 Euro

Das Seminar schafft einen Überblick über das gesamte deutsche Baurecht und die für das Bauen relevanten Rechtsgebiete. Die Teilnehmer erwerben ein strukturelles und inhaltliches Verständnis des Baurechts und des Baunebenrechts. Neben Abgrenzungen und Zusammenhängen vermittelt das Seminar vor allem eine strukturierte Sicht auf das Baurecht sowie auf die zentralen und wichtigen Teilbereiche und Regelungen. Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, praktische baurechtliche Fallgestaltungen und Fragestellungen treffend zu analysieren, korrekt zuzuordnen und richtige Lösungswege zu erkennen.

Schwerpunkte:

- Abgrenzung des privaten (BGB, VOB) vom öffentlichen (BauGB, LBO) Baurecht
- Wichtige Teilbereiche des zivilen Baurechts
- Überblick über das baurelevante Fachverwaltungsrecht (NaturschutzR; DenkmalR; WasserR; StraßenR usw.)
- Bedeutung und Verfahrensarten des Allgemeinen und Besonderen Fachplanungsrechts
- Systematik und Bedeutung des Raumordnungs- und Bauplanungsrechts
- Bedeutung und Verfahrensarten des Allgemeinen und Besonderen Städtebaurechts
- Bedeutung, Verfahren und Instrumente des Bauordnungsrechts

Zielgruppe: Neu- und Quereinsteiger in Bauämtern, die sich einen rechtlichen Überblick verschaffen möchten

Mitzubringende Arbeitsmittel: Baugesetzbuch, Bauordnung des jeweiligen Bundeslandes

Dozent: Herr Rolf Kemper, Rechtsanwalt mit den Schwerpunkten Öffentliches Bau-, Bauneben und Umweltrecht

Bauleitplanung - ein Seminar für Einsteiger**Fachseminar**<https://www.kbw.de/-BAB086>

14.12. - 15.12.2017 (Berlin)

Code: BAB086 * 300,00 Euro

14.05. - 15.05.2018 (Berlin)

Code: BAB086 * 300,00 Euro

Die Bauleitplanung ist das Kernstück des modernen Städtebaurechts und hat die Aufgabe, die bauliche und sonstige Nutzung der Grundstücke in der Gemeinde vorzubereiten und zu leiten. Die Gemeinde stellt in eigener Verantwortung die Bauleitpläne auf. Die Bauleitpläne sollen eine geordnete städtebauliche Entwicklung und eine sozial- und umweltgerechte Bodennutzung gewährleisten. Es handelt sich hierbei um das zentrale städtebauliche Gestaltungsinstrument der Gemeinde und ist Ausdruck der kommunalen Planungshoheit. Im Seminar wird das Planungsrecht der Gemeinde in den Grundzügen vorgestellt. Praktische Beispiele dienen dabei der Verdeutlichung.

Schwerpunkte:

- Planungshoheit und Planungsrecht der Gemeinde
- Zweistufigkeit der Bauleitplanung
- Flächennutzungs- und Bebauungsplan (Rechtsnatur und Inhalt)
- Besonderheiten des Vorhaben- und Erschließungsplans
- Planungsermessen bzw. planerische Gestaltungsfreiheit und Planungspflicht
- Anpassungspflicht an die Ziele der Raumordnung
- Allgemeine und besondere Leitsätze der Planung, Abwägungsgebot
- Verfahrensfragen, Rechtsschutz
- Beteiligte in der Bauleitplanung
- Planerhaltung

Zielgruppe: Neue Mitarbeiter der Bauaufsichtsbehörden bzw. Bauämter der Kommunen

Mitzubringende Arbeitsmittel: BauGB

Dozent: Herr Wolfgang Hanne, Städt. Oberamtsrat und Fachstellenleiter

>>> Fremdsprachiges Bildungsangebot**Kommunales Bildungswerk e. V. - Ihr Fachpartner auch für Weiterbildungsangebote in Fremdsprachen und für institutionelle Kooperationen**

Sie kennen das Kommunale Bildungswerk e. V. als Fortbildungspartner für die berufsbegleitende Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter. Wussten Sie aber, dass wir auch **Seminare in Fremdsprachen** anbieten?

Länder wie die Ukraine, Belarus, Georgien, Kasachstan oder auch China suchen immer häufiger internationale Unterstützung bei der Harmonisierung ihrer administrativen Prozesse und rechtlichen Rahmenbedingungen hin zu europäischen Standards. Als qualifizierter Bildungsanbieter für den öffentlichen Dienst begleiten wir ausländischen Führungskräfte und Beschäftigte aus Verwaltung und Wirtschaft auf dem Weg der Verwaltungsmodernisierung und Rechtsharmonisierung.

Viele Kommunen haben bereits Partnerschaften und begrüßen regelmäßig Delegationen aus dem Ausland. Auch hier können wir Sie unterstützen, indem wir aktuelle Rechtsfragen und Entwicklungen im öffentlichen Dienst und in den Verwaltungen für Ihre Partner in Fremdsprachen darstellen und zugleich auf Wunsch für Sie interessante Fachstudienreisen nach Deutschland konzipieren.

Das Kommunale Bildungswerk e. V. organisiert **Fachstudienreisen** u. a. in Kooperation mit der Deutschen Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ). Es schult die Delegationsmitglieder, vermittelt Kontakte zu deutschen Verwaltungen, organisiert Expertengespräche sowie den Erfahrungsaustausch auf Augenhöhe und übernimmt die Projektkoordination. Einen Kurzbericht über die bereits durchgeführten Fachstudienreisen mit Bürgermeistern und Direktoren von Sozialschutzämtern aus der Ukraine finden Sie unter der Rubrik „Aktuelles“ auf unserer Website www.kbw.de/aktuelles.

Planen auch Sie ein internationales Bildungs- oder Kooperationsprojekt und suchen dafür professionelle Unterstützung? Dann setzen Sie sich mit uns in Verbindung.

Unser Leistungsangebot:

- Wir erstellen nach Ihren Wünschen und Vorstellungen das fachliche Konzept.
- Wir finden die passenden Dozenten, Trainer und Coaches (deutsch und fremdsprachig).
- Wir vermitteln Kontakte zu verschiedenen Fachbereichen und Institutionen der öffentlichen Verwaltung und in der Politik.
- Wir organisieren Arbeitsgespräche und Fachforen mit qualifizierten Gesprächspartnern auf „Augenhöhe“.
- Wir koordinieren die einzelnen Programmpunkte und gestalten auf Wunsch ein passendes Rahmenprogramm.
- Wir organisieren bei Bedarf die Tagungs- und Seminarräume sowie die Unterbringung Ihrer Gäste.
- Wir empfehlen passende Dolmetscher und Übersetzer (simultan oder konsekutiv).
- Wir begleiten Sie und Ihre Gäste als fachlicher Ansprechpartner während der gesamten Bildungsreise.

Ihr Kontakt für eine kompetente Beratung und Durchführung beim Kommunalen Bildungswerk e. V.: Herr Holger Hohensee, hohensee@kbw.de, Tel.: (030) 293350-24

Jugendhilfe und Jugendamt

Überblick über die Kinder- und Jugendhilfe nach dem SGB VIII - systematische und strukturelle Einführung in die Rechtsgrundlagen - für Neu-, Quer- und Wiedereinsteiger

Fachseminar

<https://www.kbw.de/JUE009>

02.11. - 03.11.2017 (Berlin)

Code: JUE009 * 300,00 Euro

12.04. - 13.04.2018 (Berlin)

Code: JUE009 * 300,00 Euro

Im Studium Sozialer Arbeit ist die systematische Auseinandersetzung mit dem Kinder- und Jugendhilfrecht nicht immer ein Schwerpunkt. Gerade Einsteiger im Allgemeinen und Besonderen Sozialdienst stehen bei der Arbeitsaufnahme vor der Herausforderung, sich schnell und umfassend in diese umfangreiche Materie einzuarbeiten. Im Seminar wird den Teilnehmern ein fundierter Einblick in dieses Rechtsgebiet und seine Kernfragen vermittelt. Neben der systematischen Einführung in die Rechtsgrundlagen wird an Fallbeispielen die Umsetzung des Erlernten in die Praxis geübt.

Schwerpunkte:

- Geschichtliche Entwicklung des Kinder- und Jugendhilfrechts
- Aufbau und Systematik des SGB VIII
- Aufgaben der Träger der öffentlichen und freien Jugendhilfe
- Hilfe durch Unterstützung und Hilfe durch Intervention: der Schutzauftrag der Kinder- und Jugendhilfe
- Voraussetzungen des Rechtsanspruchs Hilfe zur Erziehung (§§ 27 ff. SGB VIII)
- Hilfen zur Erziehung im Einzelnen (§§ 28 - 35 SGB VIII)
- Hilfeplanung (§ 36 SGB VIII)
- Eingliederungshilfe für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche (§ 35a SGB VIII)
- Hilfen für junge Volljährige (§ 41 SGB VIII)
- Inobhutnahme (§ 42 SGB VIII)

Zielgruppe: Neu- und Wiedereinsteiger, die Grundkenntnisse im Kinder- und Jugendhilfrecht und der sozialwissenschaftlichen Praxis benötigen, insbesondere (zukünftige) Fachkräfte im Bereich des ASD, des BSD, Beschäftigte in Sozialämtern, in SGB II-Behörden, Mitarbeiter der Wirtschaftlichen Jugendhilfe sowie weitere Interessierte

Mitzubringende Arbeitsmittel: SGB VIII

Dozentin: Frau Réka Fazekas, Volljuristin, langjährige Erfahrung im Kinder- und Jugendhilfrecht

Beurkundungsrecht - Grundlagenlagenseminar für Einsteiger

Fachseminar

<https://www.kbw.de/JUB121>

05.10. - 06.10.2017 (Berlin)

Code: JUB121 * 300,00 Euro

19.02. - 20.02.2018 (Berlin)

Code: JUB121 * 300,00 Euro

Nach § 59 Absatz 3 SGB VIII ist die Wahrnehmung der Aufgaben als Urkundsperson im Jugendamt geeigneten Beamten und Angestellten zu übertragen. Landesrechtliche Regelungen bestimmen teilweise, dass die Urkundsperson im Jugendamt die Befähigung zum gehobenen Verwaltungs- und Sozialdienst haben muss. Gleichwohl werden die erforderlichen Kenntnisse nicht in den entsprechenden Studiengängen vermittelt. Ziel dieses Fachseminars ist es, insbesondere neuen Mitarbeitern des Jugendamtes systematisch fundierte Kenntnisse über das Beurkundungsrecht zu vermitteln. Sie erhalten Rechtssicherheit bei der Bewertung ihrer Stellung, Rechte und Pflichten. In diesem Grundlagenseminar werden die häufig vorkommenden Beurkundungen des Abstammungs- Sorge- und Unterhaltsrechts eingehend besprochen.

Schwerpunkte:

- Stellung der Urkundsperson im Jugendamt (Abgrenzung zur Beistandschaft)
- Gesetzliche Grundlagen (Beurkundungsgesetz und SGB VIII)
- Aufgabenkatalog
- Ablauf einer Beurkundung, insbesondere Belehrungspflichten
- Rechtsfolgen
- Beurkundungsmuster

Zielgruppe: Urkundspersonen und andere Mitarbeiter von Jugendämtern, die mit Beurkundungen befasst sind und sich in die fachliche Materie einarbeiten wollen. Auf das Seminar Code: JUB131, in dem spezielle Probleme des Beurkundungsrechts behandelt werden, wird hingewiesen.

Mitzubringende Arbeitsmittel: BGB und Beurkundungsgesetz (Beck-Textausgabe), SGB VII. Darüber hinaus werden die Teilnehmer gebeten, die im Amt üblichen Beurkundungsformulare mitzubringen.

Dozent: Herr Joachim Beinkinstadt, Amtsrat a. D.

Wir beraten Sie persönlich!

Haben Sie Fragen zu unserem Programm? Dann rufen Sie unsere Beratungshotline unter der Nummer **(030) 293350-11** an oder senden Sie eine E-Mail an beratung@kbw.de.

Kindschaftsrecht und Kindschaftssachen - für Berufsanfänger und Quereinsteiger**Fachseminar**<https://www.kbw.de/-JUA052>**22.11.2017 (Berlin)****Code: JUA052 * 205,00 Euro**

Berufsanfänger aus den Bachelor- und Masterstudiengängen der Sozialen Arbeit aber auch Berufsrückkehrer und Quereinsteiger verfügen oftmals nicht über ausreichende Fachkenntnisse der Strukturen der Verwaltung und der rechtlichen Grundlagen. Das Seminar gibt daher diesen (aber auch anderen) Berufseinsteigern die Möglichkeit, ihre Rechtskenntnisse im Themenbereich Kindschaftsrecht und Kindschaftssachen auf das unabdingbar erforderliche Niveau der Praxis zu bringen. In einer Gesamtveranstaltung wird das Recht so angeboten, wie es in der täglichen Arbeit vorkommt und benötigt wird. Die erworbenen Grundkenntnisse schaffen die Voraussetzungen für den Besuch weiterführender Seminare zur Thematik.

Schwerpunkte:

- Inhalt, Erwerb und Verlust von elterlicher Sorge und deren Ersatzinstitutionen (Vormundschaft, Pflegschaft, Beistandschaft, Verfahrensbeistandschaft)
- Die Stellung des Jugendamtes im familiengerichtlichen Verfahren

Zielgruppe: Neue Mitarbeiter von Jugendämtern, insbesondere im ASD; Berufsanfänger in Adoptionsvermittlungsstellen und Pflegekinderdiensten; Mitarbeiter der Spezialdienste, wie Jugendgerichts-, Familiengerichtshilfe

Mitzubringende Arbeitsmittel: BGB, FamFG, SGB VIII oder Textsammlung „Familienrecht“ dtv 5577, Beck Verlag (aktuelle Auflage)

Dozentin: Frau Prof. Dr. Helga Oberloskamp

Wohngeldrecht**Wohngeldrecht für "Einsteiger" - eine systematische Einführung****Fachseminar**<https://www.kbw.de/-WGA014>**04.09. - 05.09.2017 (Berlin)****Code: WGA014 * 390,00 Euro****13.11. - 14.11.2017 (Berlin)****Code: WGA014 * 390,00 Euro**

Ziel dieses Fachseminars ist es, den Teilnehmern anwendungsfähiges Grundwissen über das Wohngeldrecht systematisch zu vermitteln und sie somit für ihre neue Aufgabe gut vorzubereiten, bzw. bereits erworbenes Grundwissen zu vertiefen und zu stärken. Die Teilnehmer werden befähigt, sich im Wohngeldgesetz zu orientieren und Wohngeldanträge zu bearbeiten. Auf die Änderungen des Jahres 2016 sowie auf die anzuwendenden Vorschriften bei eintretenden Neuentscheidungen wird ausführlich eingegangen. Die Bearbeitung wird anhand von Praxisbeispielen geübt. Die Teilnehmer erhalten Musterlösungen und ein ausführliches Skript.

Schwerpunkte:

- Funktion und Zweck des Wohngeldes - Abgrenzung zu anderen Sozialleistungen: Grundlagen des Wohngeldes; Antrag und Bedeutung des Antragseinganges; erforderliche Unterlagen
- Wohngeldberechtigte Person und Haushaltsmitglieder: Ausschluss vom Wohngeld, ggf. Dauer; Gesetzeskonkurrenz und weitere Ausschlussgründe
- Ermittlung der zu berücksichtigenden Miete/Belastung (Begriffbestimmung)
- Ermittlung der zu berücksichtigenden Beträge/Einkommen: Begriffe; maßgebliches Haushaltseinkommen; Frei- und Abzugsbeträge; Unterhaltsabsetzungen
- Bildung von Bewilligungszeiträumen
- Zahlung des Wohngeldes
- Berücksichtigung von Änderungen §§ 24, 25, 27, 28 WoGG - §§ 44, 45 SGB X: Änderungen zwischen Antragseingang und Bescheiderteilung; Änderungen nach Bescheiderteilung; Unwirksamkeit und dessen Gründe; §§ 44, 45 SGB X - eine Einführung
- Haftung, Aufrechnung und Verrechnung - eine Einführung
- Vorläufige Zahlungseinstellung, ein sinnvolles Instrument?
- Übergangsvorschrift zum Recht 2016 - § 42a WoGG

Zielgruppe: Mitarbeiter, deren Einsatz in der Wohngeldstelle geplant ist, die erst seit kürzerer Zeit in diesem Aufgabengebiet tätig sind oder die ihre Grundkenntnisse noch einmal überprüfen und vertiefen möchten

Mitzubringende Arbeitsmittel: Wohngeldgesetz und Wohngeldverordnung in der aktuellen Fassung, Taschenrechner

Dozenten: Frau Sonja Werner, Dipl.-Verwaltungswirtin (FH); Herr Hergen Pfohl, Dipl.-Verwaltungswirt (FH), beide Dozenten haben langjährige Erfahrungen im Wohngeldbereich

Seminare zum SGB II und zu angrenzenden Gesetzen

Sozialrecht kompakt: SGB I bis SGB XII im Überblick - Geltungsbereiche, Inhalte, Wechselwirkungen

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-SOA055>

09.11.2017 (Berlin)

Code: SOA055 * 205,00 Euro

21.03.2018 (Berlin)

Code: SOA055 * 205,00 Euro

Wenn in der Praxis von „dem Sozialgesetzbuch“ gesprochen wird, sind in der Regel die zwölf Sozialgesetzbücher mit ihren ganz unterschiedlichen Ausrichtungen gemeint. Dabei fällt es oftmals schwer, die einzelnen Bücher voneinander abzugrenzen, Vor- und Nachrang zu beachten und zu wissen, welche Leistungen parallel oder ergänzend zueinander möglich sind. Im Seminar wird ein systematischer Überblick über die Inhalte aller Bücher gegeben und die Wechselwirkungen zwischen ihnen aufgezeigt. Es werden ausdrücklich keine in die Tiefe gehenden Rechtskenntnisse vermittelt. Die Teilnehmer erhalten die notwendigen Kenntnisse, um durch ihre beratende oder begleitende Tätigkeit den Bürgern bei der Wahrnehmung ihrer Rechte und der Beantragung der ihnen zustehenden Leistungen helfen zu können.

Schwerpunkte:

- SGB I Allgemeiner Teil (für alle Bücher)
- SGB II Grundsicherung für Arbeitssuchende
- SGB III Arbeitsförderung
- SGB IV Gemeinsame Vorschriften für die Sozialversicherung
- SGB V Gesetzliche Krankenversicherung
- SGB VI Gesetzliche Rentenversicherung
- SGB VII Gesetzliche Unfallversicherung
- SGB VIII Kinder- und Jugendhilfe
- SGB IX Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen
- SGB X Sozialverwaltungsverfahren und Datenschutz
- SGB XI Soziale Pflegeversicherung
- SGB XII Sozialhilfe (vormals BSHG und GSiG)

Zielgruppe: Interessenten aus allen Bereichen, die keine Verwaltungsausbildung haben oder ihre Kenntnisse auffrischen möchten. Das Seminar ist insbesondere für Mitarbeiter der verschiedenen Beratungsstellen und auch von Versicherungsämtern geeignet.

Dozenten: Dozententeam

Systematische Einführung in das Leistungsrecht des SGB II - unter Berücksichtigung der Gesetzesänderungen vom 01.08.2016

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-SOA008Z>

12.12. - 14.12.2017 (Berlin)

Code: SOA008Z * 390,00 Euro

In systematischer Form wird in die Anspruchsvoraussetzungen und das Leistungsrecht des SGB II eingeführt. Auf die Abgrenzungsproblematik zum SGB XII wird ebenso eingegangen, wie auf die unterschiedlichen Regelungen zum Einkommens- und Vermögensersatz nach diesen beiden Gesetzen.

Schwerpunkte:

- Abgrenzung zwischen der Grundsicherung für Arbeitssuchende nach dem SGB II und der Sozialhilfe sowie der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach dem SGB XII
- Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts, neue Regelbedarfsermittlung
- Anspruchsberechtigte
- Bedarfsgemeinschaft
- Arbeitslosengeld II: abweichende Bemessung; Mehrbedarf; Kosten der Unterkunft und Heizung; einmalige Leistungen
- Sozialgeld
- Gewährung und Tilgung von Darlehen
- Aufrechnungsmöglichkeiten
- Schul- und Teilhabebedarfe (Bildungspaket)
- Neuregelung des § 11 zum Einsatz des Einkommens und Vermögens: Änderung der Alg II-VO; Abgrenzung; Einkommensbereinigung; Freibeträge bei Erwerbstätigkeit, Einsatzmodalitäten
- Einsatz des Einkommens und Vermögens innerhalb der Bedarfsgemeinschaft: Ehegatten; Eltern; Lebenspartner und Partner in eheähnlichen Gemeinschaften
- Einsatz des Einkommens und Vermögens innerhalb der Haushaltsgemeinschaft
- Übernahme von Miet- und Energieschulden nach dem SGB II in Abgrenzung zur Übernahme nach § 34 SGB XII
- Verfahrensrechtliche Besonderheiten im Bereich der Antragstellung

Zielgruppe: Neue Mitarbeiter der Bundesagentur für Arbeit, der Jobcenter, der Sozialämter und der Rechnungsprüfungsämter

Mitzubringende Arbeitsmittel: SGB II und XII, Taschenrechner

Dozentin: Frau Daniela Knopf, zertifizierte Trainerin zum Themenschwerpunkt SGB II

Selbstständige im SGB II: Antragsbearbeitung - ein Seminar für Einsteiger**Fachseminar**<https://www.kbw.de/-SOA023>**18.09. - 19.09.2017 (Berlin)****Code: SOA023 * 300,00 Euro****19.02. - 20.02.2018 (Berlin)****Code: SOA023 * 300,00 Euro****28.05. - 29.05.2018 (Berlin)****Code: SOA023 * 300,00 Euro****27.08. - 28.08.2018 (Berlin)****Code: SOA023 * 300,00 Euro****19.11. - 20.11.2018 (Berlin)****Code: SOA023 * 300,00 Euro**

Die Bearbeitung von Leistungsfällen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) stellt sehr häufig eine besondere Herausforderung dar. Wenn die notwendigen Kenntnisse über Einkommen, Vermögen, Kosten der Unterkunft, Sozialversicherung usw. auf die Antragsbearbeitung von Selbstständigen anzuwenden sind, zeigt sich, dass ein solides Grundwissen benötigt wird, das mit speziellen Kenntnissen der Zielgruppe zu koppeln ist. Das Fachseminar vermittelt den grundlegenden Einstieg in die Thematik. [Auf das Spezialseminar Code: SOA026 für erfahrene Mitarbeiter wird hingewiesen.](#)

Schwerpunkte:

- Gesellschaftsarten (im SGB II)
- Unterscheidung Selbstständigkeit und Unselbstständigkeit (Scheinselbstständigkeit)
- Selbstständigkeit im Sinne des § 7 Abs. 1 Satz 2 Nr. 1 SGB II (Ausländer)
- Besonderheiten beim Zuflussprinzip (Zuordnung des Einkommens und Vermögens im Rahmen der selbstständigen Tätigkeit; jahresbezogene Betrachtung)
- Beginn und Ende der Selbstständigkeit
- Glaubhaftmachung des Anspruchs und vorläufige Bewilligung (Entscheidungshilfen bei Ablehnungen oder Versagungen)
- Betriebsvermögen (Definition Betrieb, Definition Betriebsvermögen, Angemessenheit, Unverzichtbarkeit)
- Einkommensarten und Verteilung des Einkommens bei Selbstständigen im SGB II („Verlustausgleich“ nach § 5 Alg II-V, Einstieg in die Besonderheiten)
- Sozialversicherungsrecht (KV-, PV-Pflicht und Zuschuss nach § 26 SGB II)
- Schätzung
- Abschließende Entscheidung (auch hinsichtlich gezahlter KV- und PV-Beiträge)

Zielgruppe: Mitarbeiter der SGB II-Behörden, die sich nach einer längeren Unterbrechung oder erstmalig mit dem Thema „Selbstständige im SGB II“ beschäftigen (Arbeitsvermittler, Sachbearbeiter, Mitarbeiter der Widerspruchs- und Rechtsstellen).

Mitzubringende Arbeitsmittel: Alg II-V, SGB II, SGB

Dozent: Herr Gert Kohnke, Dipl.-Verwaltungswirt

Seminare zum SGB XII und zu angrenzenden Gesetzen**Systematische Einführung in das SGB XII - unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzesänderungen in 2017****Fachseminar**<https://www.kbw.de/-SOA005Z>**12.09. - 14.09.2017 (Düsseldorf)****Code: SOA005Z * 465,00 Euro****29.11. - 01.12.2017 (Berlin)****Code: SOA005Z * 440,00 Euro****09.04. - 11.04.2018 (Berlin)****Code: SOA005Z * 440,00 Euro**

In systematischer Form wird in die komplexe Materie des Leistungsrechts im SGB XII eingeführt. Die Leistungen nach dem 3. und 4 Kapitel sind von unterschiedlichen Voraussetzungen abhängig. Anhand zahlreicher Beispiele und Übungen werden die wesentlichen Anspruchsvoraussetzungen vorgestellt und die praktischen Fähigkeiten vermittelt, um über Leistungen nach dem SGB XII entscheiden und beraten zu können und eine Abgrenzung zu den Leistungen nach SGB II vorzunehmen. Im Seminar werden die aktuellen Gesetzesänderungen mit Bezug zum SGB XII - insbesondere das neue Regelbedarfsermittlungsgesetz (RBEG) - berücksichtigt.

Schwerpunkte:

- Anspruchsvoraussetzungen für Leistungen nach dem 3. und 4. Kapitel SGB XII
- Abgrenzung zu den Leistungen des SGB II
- Nachrang der Leistungen
- Einsatzgemeinschaft
- Ermittlung des konkreten Bedarfs
- Einsatz von Einkommen und Vermögen
- Vermutung der Bedarfsdeckung
- Art und Weise der Leistungen

Zielgruppe: Mitarbeiter von Sozialämtern sowie sozialer Fachbereiche und Dienste, die über keine oder nur geringe Vorkenntnisse verfügen oder die ihre Kenntnisse auffrischen wollen

Mitzubringende Arbeitsmittel: SGB XII mit VO zu § 82 SGB XII und zu § 90 II Nr. 9 SGB XII

Dozenten: Herr Thomas Kulle, Volljurist, Dipl.-Verwaltungswirt (FH), langjähriger Dozent für Sozial- und Verwaltungsrecht, für den Seminarort Berlin; Frau Ursula Schrödl, Dipl.-Verwaltungswirtin (FH), für den Seminarort Düsseldorf

Systematische Einführung in das Asylbewerberleistungsgesetz - unter Berücksichtigung der aktuellen Änderungen im AsylbLG und durch das Integrationsgesetz

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-SOG087>

12.10.2017 (Hamburg)

Code: SOG087 * 205,00 Euro

13.11.2017 (Berlin)

Code: SOG087 * 205,00 Euro

23.11.2017 (Frankfurt am Main)

Code: SOG087 * 230,00 Euro

12.03.2018 (Berlin)

Code: SOG087 * 205,00 Euro

17.09.2018 (Berlin)

Code: SOG087 * 205,00 Euro

Die Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) sollen die materielle Lebensgrundlage von Ausländern ohne gesichertes Bleiberecht gewährleisten. Im Seminar wird der anspruchsberechtigte Personenkreis (§ 1 AsylbLG) herausgearbeitet. Nach dem AsylbLG werden drei unterschiedliche Leistungsarten gewährt: Grundleistungen (§ 3 AsylbLG), Leistungen analog SGB XII (§ 2 AsylbLG) und eingeschränkte Leistungen (§ 1a AsylbLG). Außerdem werden Leistungen für Unterkunft, Ernährung, Kleidung, Hygienebedarf, den persönlichen Bedarf und die medizinische Versorgung erbracht. Art und Form der Hilfeleistungen sind bundesweit sehr unterschiedlich. Im Seminar wird ein Gesamtüberblick über das Asylbewerberleistungsgesetz vermittelt. Das Gesetz wird in allen 13 Paragrafen erläutert und um Hinweise auf Kommentare, Lehrbücher und Rechtsprechung - insbesondere die Konsequenzen aus dem Urteil des BVerfG vom 18.07.2012 zum AsylbLG - ergänzt. Darüber hinaus werden die aktuellen Änderungen des AsylbLG und die Neuregelungen durch das Integrationsgesetz 2016 ausführlich behandelt.

Schwerpunkte:

- Leistungsberechtigte (§ 1 AsylbLG)
- Grundleistungen (§ 3 AsylbLG)
- Leistungen analog SGB XII (§ 2 AsylbLG)
- Eingeschränkte Leistungen (§ 1a AsylbLG)
- Leistungen bei Krankheit, Schwangerschaft und Geburt (§ 4 AsylbLG)
- Arbeitsgelegenheiten (§ 5 AsylbLG)
- Sonstige Leistungen (§ 6 AsylbLG)
- Einkommen und Vermögen (§ 7 AsylbLG)
- Örtliche Zuständigkeit (§ 10 AsylbLG)
- Aktuelle Neuregelungen durch das Integrationsgesetz 2016 (insbesondere § 5 - Arbeitsgelegenheiten in Verbindung mit Flüchtlingsintegrationsmaßnahmen (FIM))

Zielgruppe: Neueinsteiger in die Bearbeitung von Leistungen nach dem AsylbLG. Erfahrene Mitarbeiter können ihre Kenntnisse auffrischen. Innenrevisoren und Rechnungsprüfer lernen, den Blick für das Wesentliche zu schärfen. Für erfahrene Mitarbeiter werden die Seminare Code: SOG090 und Code: SOG095 empfohlen.

Mitzubringende Arbeitsmittel: AsylbLG, SGB I, SGB X, SGB XII, VwVfG, AufenthG, Integrationsgesetz 2016, einschlägige landesrechtliche Regelungen

Dozenten: Herr Edgar Rot für die Termine in Hamburg und Frankfurt am Main; Frau Demet Jawher, Angestellte beim Sozialamt, Dipl.-Sozialarbeiterin/Sozialpädagogin, für die Termine in Berlin

Das Kommunale Bildungswerk e. V. ist anerkannter Bildungsträger der DGCC

Das Kommunale Bildungswerk e. V. ist seit 2009 Mitglied der Deutschen Gesellschaft für Care und Case Management (DGCC) und anerkanntes Bildungsinstitut für die Weiterbildung im Case Management. Gemäß Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit müssen die Jobcenter ihre Fallmanager nach den Richtlinien der DGCC zertifizieren lassen.

☛ Bei Interesse fordern Sie bitte beim Kommunalen Bildungswerk e. V. das vollständige Curriculum an. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Dr. Marion Lindner, lindner@kbw.de, Tel.: 030/29335032.

Unterhaltsrecht nach SGB II und SGB XII

Systematische Einführung in das Unterhaltsrecht

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-SOE001>

16.11.2017 (Berlin)

Code: SOE001 * 205,00 Euro

17.05.2018 (Berlin)

Code: SOE001 * 205,00 Euro

Das Seminar ist besonders Teilnehmern zu empfehlen, die erst kurze Zeit mit unterhaltsrechtlichen Fällen befasst sind. Sie werden systematisch in das Unterhaltsrecht eingeführt. Einen Schwerpunkt bildet die Berechnung des unterhaltsrechtlichen Einkommens und der berücksichtigungsfähigen Abzüge. Im Seminar werden die Grundlagen des Rechts des Kindes-, Ehegatten- und Elternunterhalts vermittelt.

Schwerpunkte:

- Unterhaltsansprüche
- Bedarf, Bedürftigkeit, Leistungsfähigkeit
- Unterhaltsrechtliche Einkommensermittlung, berücksichtigungsfähige Abzüge
- Grundlagen des Kindes-, Ehegatten- und Elternunterhalts

Zielgruppe: Neue Mitarbeiter von Jobcentern, Optionskommunen, Sozialämtern sowie von den Sachgebieten Beistandschaften und Unterhaltsvorschuss; Mitarbeiter von Jugendämtern, Vormünder

Dozentin: Frau Birgit Niepmann, Direktorin eines Amtsgerichts, Mitglied im Vorstand des Deutschen Familiengerichtstages, Vorsitzende der Unterhaltskommission

Systematische Einführung in die Grundlagen der Unterhaltsheranziehung im SGB II: Ermittlung und Berechnung von Kindes-, Ehegatten- und Betreuungsunterhalt - ein Seminar für Neueinsteiger

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-SOE003>

18.09. - 19.09.2017 (Berlin)

Code: SOE003 * 300,00 Euro

05.03. - 06.03.2018 (Berlin)

Code: SOE003 * 300,00 Euro

23.04. - 24.04.2018 (Frankfurt am Main)

Code: SOE003 * 350,00 Euro

02.07. - 03.07.2018 (Berlin)

Code: SOE003 * 300,00 Euro

08.10. - 09.10.2018 (Berlin)

Code: SOE003 * 300,00 Euro

Das Seminar ist als Grundlagenseminar konzipiert und wendet sich explizit an Mitarbeiter, die über keine oder nur wenige praktische Kenntnisse verfügen. Sein Schwerpunkt liegt in der praktischen Umsetzung dieser komplizierten Rechtsmaterie. Im Seminar wird systematisch erklärt, wann die rechtlichen Voraussetzungen für einen Unterhaltsanspruch und einen Anspruchsübergang (z. B. auch bei fiktiver Leistungsfähigkeit) bestehen. Anhand von Fallbeispielen, wie sie in der Verwaltungspraxis auftreten, wird die Berechnung der jeweiligen Unterhaltsansprüche leicht verständlich erklärt. Dieses Seminar ist als Vorbereitung für das Spezialseminar (Code: SOE013) vorgesehen. Für Spezialfragen des Unterhaltsrechts wird zudem auf die Workshops (Code: SOE030N und Code: SOE026N) verwiesen.

Schwerpunkte:

- Effiziente Vorgehensweise der Jobcenter, zur zeitnahen und vollständigen Durchsetzung von Ansprüchen
- Schnittstellen zu anderen Stellen, insbesondere zur Antragsaufnahme zur Unterhaltsheranziehung; Reduzierung des Arbeitsaufwands
- Rückübertragung der Ansprüche auf den Leistungsempfänger - sinnvoll?
- Möglicher Verzicht auf das Versenden einer Rechtswahrungsanzeige
- Voraussetzungen für einen Unterhaltsanspruch
- Effiziente Überprüfung der Einkommensverhältnisse des Unterhaltspflichtigen und Ermittlung des Einkommens
- Berechnung der Unterhaltsansprüche beim Kindes-, Ehegatten- und Betreuungsunterhalt
- Probleme und Rechtmäßigkeitsvoraussetzungen der Auskunftsaufforderung; Vorgehen bei Verweigerung der Auskunft

Zielgruppe: Mitarbeiter der Jobcenter, die sich in das Gebiet der Unterhaltsheranziehung einarbeiten

Mitzubringende Arbeitsmittel: Taschenrechner, Textausgaben BGB, SGB II, Leitlinien des jeweils zuständigen OLG

Dozent: Herr Ulrich Lammers, StVD, Dipl.-Verwaltungswirt

Soziales Entschädigungsrecht

Die Ansprüche von Gewaltopfern nach dem Opferentschädigungsgesetz (OEG) - ein Seminar für Einsteiger

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-SOV100>

25.09. - 26.09.2017 (Berlin)

Code: SOV100 * 300,00 Euro

18.01. - 19.01.2018 (Berlin)

Code: SOV100 * 300,00 Euro

Noch immer ist das Opferentschädigungsrecht in der Bevölkerung allgemein, aber auch bei Betroffenen, deren Angehörigen und Bevollmächtigten weitgehend unbekannt. Dabei können z. B. (Renten-)Leistungen, die infolge der Anerkennung als Gewaltopfer gewährt werden, im Einzelfall einen erheblichen Beitrag zur finanziellen Absicherung der Opfer leisten. Im Seminar werden die gesetzlichen Voraussetzungen und verwaltungspraktischen Aspekte von Antragstellung bis Bescheiderteilung nach dem OEG betrachtet. Den Mitarbeitern der vollziehenden Verwaltung wird ein Einstieg in das Opferentschädigungsrecht geboten. Auch anderen Interessenten, welche im Rahmen ihrer beruflichen oder ehrenamtlichen Tätigkeit mit Gewaltopfern in Kontakt kommen, wird durch das Seminar ein Einstieg in die Thematik und damit Handlungssicherheit für die tägliche Arbeit vermittelt. Das Seminar ist daher sowohl für Einsteiger als auch für Interessenten mit ersten Vorkenntnissen geeignet.

Schwerpunkte:

- Das Opferentschädigungsrecht im Überblick, Zuständigkeiten für dessen Vollzug
- Tatbestandsmerkmale für einen erfolgreichen Antrag
- Verhältnis zwischen Beibringungsgrundsatz und Amtsermittlung
- Wem obliegt die Beweislast für welche Tatsachen?
- Können auch „mittelbar“ Betroffene einen Anspruch auf Leistungen haben?
- Versagensgründe für Leistungen (z. B. aus Mitverursachung oder Unbilligkeit)
- Regelungen für „Ausländer“
- Welche (Folge-)Leistungen gibt es und wonach richten sich diese?
- Möglichkeiten einer Hinterbliebenenversorgung
- Beginn der Versorgung
- Wann und warum können Leistungen ruhen?
- Regelungen bei Ersatz-/Erstattungsansprüchen anderer Behörden, wie Krankenkassen, Sozialhilfeträger, Jugendhilfeträger

Zielgruppen: Neue Mitarbeiter von Behörden, welche das Opferentschädigungsrecht als gesetzliche Aufgabe vollziehen (z. B. Versorgungsämter); Mitarbeiter von Behörden und sonstigen Trägern (z. B. der Kinder- und Jugendhilfe; Mitarbeiter von Betreuungsbehörden, Berufsbetreuer etc.), die sich anwendungsbereite Kenntnisse in der Gesetzesmaterie und der Praxis des Opferentschädigungsrechts aneignen möchten

Mitzubringende Arbeitsmittel: OEG in der aktuellen Fassung

Dozent: Herr Andreas Löbner, Fachbereichsleiter „Soziales Entschädigungsrecht“ in einem Kommunalen Sozialverband

Verfahrensrecht nach SGB I und X

Systematische Einführung in das Sozialverwaltungsrecht (SGB I, SGB II, SGB III, SGB X)

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-SOA010Z-1>

12.09.2017 (Berlin)

Code: SOA010Z-1 * 230,00 Euro

25.09.2018 (Berlin)

Code: SOA010Z-1 * 230,00 Euro

Das Sozialverwaltungsrecht regelt das Verfahren der Sozialverwaltung. Dabei unterscheidet es sich vom allgemeinen Verwaltungsrecht in wesentlichen Punkten. Ausgehend vom verfassungsrechtlich verankerten Sozialstaatsprinzip stehen dabei die Rechte des Bürgers und die Pflichten des Staates (sowie seiner Organe) im Mittelpunkt. Im Seminar wird systematisch in das Sozialverwaltungsrecht eingeführt und insbesondere neuen Mitarbeitern ein kompletter Überblick über das Verwaltungsverfahren gegeben. Der Besuch des nachfolgenden Seminars zu Normauslegung und Ermessensentscheidungen im Sozialverwaltungsrecht (Code: SOA010Z-2) wird empfohlen.

Schwerpunkte:

- **Grundstrukturen:** Methoden (Auslegungstechniken und Subsumtionstechnik); Öffentliches und Privates Recht; Rechtsquellen
- **Die Verwaltung/Verwaltungsbegriffe:** Formen der Verwaltung; Gesetzmäßigkeit der Verwaltung
- **Recht der Sozialverwaltung:** Sozialstaatsprinzip; Interdependenz verschiedener Rechtsquellen etc.
- **Das Sozialverwaltungsverfahren:** Bevollmächtigte; Amtsermittlungsgrundsatz; Antragserfordernis
- **Handlungsinstrumentarium:** Verwaltungsakt; Anhörung; Wirksamkeit etc.
- **Das Widerspruchsverfahren:** Prüfung des Widerspruchs; Rechtmäßigkeit und Zweckmäßigkeit

Zielgruppe: Neue Mitarbeiter und Quereinsteiger im Bereich der Sozialverwaltung mit dem Schwerpunkt SGB II und SGB III

Mitzubringende Arbeitsmittel: Gesetze zum SGB

Dozenten: Herr Markus Klein; Herr Dr. Georgios Margaritis

Sozialverwaltungsrecht: Normauslegung und Ermessensentscheidungen (SGB I, SGB II, SGB III, SGB X)**Fachseminar**<https://www.kbw.de/-SOA010Z-2>13.09.2017 (Berlin)
26.09.2018 (Berlin)Code: SOA010Z-2 * 230,00 Euro
Code: SOA010Z-2 * 230,00 Euro

Normauslegung und Ermessensentscheidungen stellen im Sozialrecht eine komplizierte und oft umstrittene Materie dar. Insbesondere für Mitarbeiter im SGB II gehören unbestimmte Rechtsbegriffe, Normauslegung und Ermessensentscheidungen zum Alltag. Die sichere Handhabung erfordert gefestigte Rechtskenntnisse und ein entsprechendes Gespür dafür, welche Gesichtspunkte berücksichtigt werden müssen, um ein fehlerfreies Ermessen auszuüben. Der Besuch des vorhergehenden Seminars zur Einführung in das Sozialverwaltungsrecht (Code: SOA010Z-1) wird empfohlen.

Schwerpunkte:

- Unterscheidung zwischen Ermessen und Normauslegung
- Unterschiedliche Ansätze der Normauslegung (Subsumtionstechnik, teleologischer Ansatz)
- Charakter und Struktur von Ermessensentscheidungen
- Unterscheidung zwischen Ermessen und Auslegung (an Praxisbeispielen)
- Ermessensfehler im Bereich des SGB II, SGB III und SGB X

Zielgruppe: Neue Mitarbeiter und Quereinsteiger im Bereich der Sozialverwaltung mit dem Schwerpunkt SGB II und SGB III

Mitzubringende Arbeitsmittel: Gesetze zum SGB

Dozenten: Herr Markus Klein; Herr Dr. Georgios Margaritis

Betreuungsrecht**Systematische Einführung in das Betreuungsrecht unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsänderungen****Fachseminar**<https://www.kbw.de/-BEA040>13.09. - 15.09.2017 (Berlin)
06.12. - 08.12.2017 (Berlin)
14.02. - 16.02.2018 (Berlin)Code: BEA040 * 390,00 Euro
Code: BEA040 * 390,00 Euro
Code: BEA040 * 390,00 Euro

Ziel des Seminars ist es, die rechtlichen Grundlagen der Betreuung systematisch und praxisbezogen zu vermitteln. Die Teilnehmer sollen im Ergebnis des Seminars mit den Grundlagen des materiellen Betreuungsrechts sowie den Grundzügen des jeweils entsprechenden Verfahrensrechts als Voraussetzung für eine selbstständige Führung von Betreuungen hinreichend vertraut sein.

Schwerpunkte:

- Überblick über die einschlägigen Gesetze des Betreuungsrechts, insbesondere BGB, FamFG und Rechtspflegergesetz
- Die wichtigsten Rollenträger im Betreuungsverfahren: Betreuer; Betreuer; Betreuungsrichter; Rechtspfleger; Verfahrenspfleger; Gutachter; Betreuungsbehörde
- Materiell-rechtliche und verfahrensrechtliche Voraussetzungen der Betreuerbestellung, insbesondere Auswahl des Betreuers, Aufgabenkreise, Einwilligungsvorbehalt, Bedeutung von Gutachten und Anhörung
- Wirkung und Bedeutung der Betreuerbestellung: der Betreuer als gesetzlicher Vertreter; das Innenverhältnis zwischen Betreuer und Betreutem; Zwangsbefugnisse des Betreuers; Heilbehandlung; Aufenthaltsbestimmung; Unterbringung und unterbringungsähnliche Maßnahmen; Vermögenssorge
- Verfahrensabläufe nach der Betreuerbestellung: Verlängerung oder Aufhebung der Betreuung; Erweiterung oder Einschränkung der Aufgabenkreise; Betreuerwechsel; Beschwerde
- Eilverfahren: vorläufige Betreuerbestellung; vorläufige Genehmigung der Unterbringung; Eilmaßnahmen nach § 1846 BGB

Zielgruppe: Mitarbeiter von Betreuungsbehörden; Mitarbeiter und Sozialarbeiter von Heimen; Mitarbeiter der Sozialpsychiatrischen Dienste; Mitarbeiter aus Betreuungsvereinen; Berufsbetreuer, die sich in das Aufgabengebiet einarbeiten oder die vorhandene Kenntnisse festigen wollen

Mitzubringende Arbeitsmittel: BGB, FamFG

Dozent: Herr Michael Grabow, Richter am Amtsgericht

Überblick über die Führung einer Betreuung von der Bestellung bis zur Schlussrechnung - kompakt vermittelt für Neu- und Quereinsteiger (*Neu*)**Fachseminar**<https://www.kbw.de/-BEA040A>07.11.2017 (Berlin)
06.03.2018 (Berlin)Code: BEA040A * 205,00 Euro
Code: BEA040A * 205,00 Euro

Dieses Fachseminar vermittelt die wesentlichen Inhalte der Betreuungsführung im Allgemeinen. Es gibt einen kompakten Überblick von der Einrichtung einer Betreuung, über die Führung mit den wesentlichen Inhalten bis hin zur Schlussrechnungslegung.

Schwerpunkte:

- Betreuerbestellung, Voraussetzungen einer Betreuung
- Umgang mit dem Betreuten
- Wichtige Aufgabenkreise
- Genehmigungsvorbehalte
- Beendigung einer Betreuung

Zielgruppe: Neu-, Quer- oder Wiedereinsteiger mit Grundkenntnissen im BGB und FamFG; Interessierte

Mitzubringende Arbeitsmittel: BGB, FamFG

Dozentin: Frau Alexandra Reinfarth, Dipl.-Rechtspflegerin

Betreuertätigkeit - wie geht das? Den Betreueralltag meistern - praktische Einführung in die Betreuertätigkeit

Workshop
<https://www.kbw.de/-BEF010>
09.12.2017 (Sa. * Berlin)
Code: BEF010 * 205,00 Euro

Der Workshop soll Berufseinsteigern helfen, die erste Zeit als Berufsbetreuer zu meistern. Er setzt aber auch betreuungsrechtliche Kenntnisse voraus. Insbesondere der Besuch des Fachseminars „Systematische Einführung in das Betreuungsrecht“ (Code: BEA040) wird deshalb empfohlen. Auf dieser Grundlage werden praktische Herangehensweisen an die Betreuertätigkeit vermittelt. Auf die Fragestellungen und Probleme der Teilnehmer wird ausführlich eingegangen.

Schwerpunkte:

- Organisation der Tätigkeit, Vor- und Nachteile eines Büros/einer Bürogemeinschaft
- Benötigte Ausstattungen und Versicherungen
- Vergütungsfragen, Finanzierbarkeit der Betreuertätigkeit
- Probleme der Zusammenarbeit mit Gerichten, Behörden u. a. Einrichtungen
- Anforderung an die Betreuer: Belastbarkeit; Krankheits- und Urlaubsvertretung; Helfersyndrom
- Archivierung und Verjährungsfristen

Zielgruppe: Berufsbetreuer, die sich in das Aufgabengebiet einarbeiten wollen; Mitarbeiter von Betreuungsbehörden und Betreuungsvereinen, die an einem Erfahrungsaustausch zu Fragen einer effektiven Organisation des Betreuungsalltags interessiert sind

Dozentin: Frau Sandra Springer, Berufsbetreuerin

Aufgabenkreis Gesundheitssorge: psychiatrisches Grundwissen (Diagnosen, Einrichtungen, Therapieformen)

Fachseminar
<https://www.kbw.de/-BEC020N>
02.11. - 03.11.2017 (Berlin)
Code: BEC020N * 300,00 Euro
22.02. - 23.02.2018 (Berlin)
Code: BEC020N * 300,00 Euro
15.11. - 16.11.2018 (Berlin)
Code: BEC020N * 300,00 Euro

Dieses Seminar richtet sich an rechtliche Betreuer, die noch nicht über psychiatrische Kenntnisse verfügen oder vorhandene Kenntnisse auffrischen möchten. Auch Berufseinsteiger sind eingeladen. Im Seminar werden Grundkenntnisse über zentrale „Störungsbilder“ psychischer Krankheiten vermittelt, ein erster Überblick über das unübersichtliche Versorgungssystem gegeben und die wichtigsten ärztlichen und nichtärztlichen Therapieformen erklärt. Die Teilnehmer sind eingeladen, ihre Fragestellungen aus der beruflichen Praxis in das Seminar einzubringen.

Schwerpunkte:

- Aufbau des psychiatrischen Klassifikationssystems ICD-10
- Ursachen psychiatrischer Erkrankungen
- Hauptsymptomatik der verschiedenen Störungsbilder
- Übersicht über psychiatrische Einrichtungen und Therapieformen
- Grundlagen der diagnosespezifischen Gesprächsführung mit psychisch Kranken

Zielgruppe: Mitarbeiter von Betreuungsbehörden und -vereinen, Berufsbetreuer

Dozentin: Frau Anja Geißler, Dipl.-Psychologin

Ordnungsrecht

Überblick über das Gewerberecht - kompakt vermittelt für Neu- und Quereinsteiger

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-ORB011>

05.10.2017 (Berlin)

Code: ORB011 * 205,00 Euro

11.06.2018 (Berlin)

Code: ORB011 * 205,00 Euro

Das Seminar wendet sich an Teilnehmer ohne Vorkenntnisse, die sich einen Überblick das Gewerberecht verschaffen wollen.

Schwerpunkte:

- Grundsatz der Gewerbefreiheit
- Meldepflichten im Gewerberecht: Wer bekommt eine Info über eine Gewerbemeldung und wer nicht?
- Juristische Personen und Personenvereinigungen: Wer ist tatsächlicher Gewerbetreibender und muss dieses anzeigen?
- Gewerbeausübung durch Ausländer und ausländische Firmen; Ltd, AB, Inc. und Co
- Aktuelles aus dem EU-Recht
- Erlaubnispflichtige und überwachungsbedürftige Gewerbe, Unterscheidungsmerkmale und Bearbeitungshinweise
- Zuverlässigkeit im gewerberechtlichen Sinn: Wer darf wann ein Gewerbe ausüben oder nicht?
- Gewerbeuntersagung

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter der Ordnungs- und Gewerbebehörden, die sich einen Überblick über das Gewerberecht verschaffen wollen, Mitarbeiter ohne Vorkenntnisse, Quereinsteiger ohne Erfahrungshintergrund, Wiedereinsteiger nach langem Aussetzen

Dozent: Herr Thomas Mischner, erfahrener Sachbearbeiter im Gewerberecht und langjähriges Mitglied im Organisationsteam der Bundesfachtagung Gewerberecht

Spezielles Ordnungsrecht/Ordnungswidrigkeiten

Ordnungsbehördliches Verfahren und ordnungsbehördliche Verfügungen rechtssicher und effektiv gestalten und durchsetzen - ein Seminar für Einsteiger

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-ORA060Z>

18.10. - 19.10.2017 (Berlin)

Code: ORA060Z * 300,00 Euro

16.10. - 17.10.2018 (Berlin)

Code: ORA060Z * 300,00 Euro

Die Mitarbeiter von Ordnungsbehörden sind jeden Tag vielfältigen Fragestellungen aus unterschiedlichen Bereichen der Eingriffsverwaltung ausgesetzt. Oft sind in komplexen Situationen schnelle Entscheidungen und deren Umsetzung mittels ordnungsbehördlicher Verfügung gefordert. Dabei sind die rechtlichen Grundlagen im Bereich der Gefahrenabwehr sehr vielschichtig. Sie erfordern detaillierte Kenntnisse nicht nur im Bereich des materiellen (Ordnungs-)Rechts, sondern auch gutes Hintergrundwissen aus den Verwaltungsverfahren- bzw. Vollstreckungsgesetzen. Das Seminar richtet sich an neue Mitarbeiter von Ordnungsbehörden. Die Dozentin will diese in die Lage versetzen, Verwaltungsakte rechtssicher zu erlassen und erforderlichenfalls mit den Mitteln des Verwaltungszwangs durchzusetzen. Besonderer Wert wird auf die Behandlung von Fallbeispielen aus der Praxis gelegt, sodass theoretischer Wissenserwerb einhergeht mit dem sofortigen Einüben der praktischen Umsetzung.

Schwerpunkte:

- Das ordnungsbehördliche Verfahren: Gegenstand; Inhalt; Trennungssystem
- Rechtssicheres Erstellen von ordnungsrechtlichen Verfügungen: Ermächtigungsgrundlage; formelle Rechtmäßigkeitsvoraussetzungen; Schutzgüter; Gefahrenbegriff; Störeeigenschaft; Ermessensausübung
- Standardermächtigungen
- Durchsetzungen von Verwaltungsakten mittels der Verwaltungsvollstreckung: Rechtmäßigkeit der Androhung; Festsetzung; Anwendung

Zielgruppe: Mitarbeiter von Ordnungsbehörden. Besondere Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Dozentin: Frau Marion Prell, Juristin und kommunale Demografiebeauftragte

Personalwesen und Beamtenrecht

Personalarbeit - Herausforderungen für Neueinsteiger

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-PEA020N>

19.02. - 20.02.2018 (Hamburg)

Code: PEA020N * 350,00 Euro

23.08. - 24.08.2018 (Hamburg)

Code: PEA020N * 350,00 Euro

In diesem Seminar wird den Teilnehmern ein Grundverständnis zur Personalarbeit vermittelt. Der Schwerpunkt liegt darin, als neuer Personalreferent bzw. neue Führungskraft anhand eines „roten Fadens“ einen Überblick über die Handlungsfelder und Zusammenhänge der Personalarbeit zu gewinnen. In diesem Seminar wird Basiswissen anhand von Definitionen gängiger Begrifflichkeiten des allgemeinen Arbeitsrechts und der Personalarbeit unter besonderer Berücksichtigung des TVöD/TV-L vermittelt. Die Schnittstellen zentraler Personalarbeit und dezentraler Personal- und Führungsverantwortung werden im Blickwinkel klassischer Personalarbeit und zukunftsorientierter Herausforderungen aufgezeigt.

Schwerpunkte:

- **Systematische Einführung in die Personalarbeit:** Grundlagen und Zusammenhänge in der Personalarbeit; Personalplanung; Personalauswahl; Mitbestimmungs- und Beteiligungsrechte des Personalrats; AGG
- **Grundlagen Arbeitsrecht:** individuelles Arbeitsrecht; Arbeitsvertrag; Eingruppierungsrecht; Grundlagen der Stellenbewertung; Stellenbeschreibung; Personalaktenrecht; Recht auf Personalakteneinsicht und Datenschutzaspekte
- **Kernpunkte des TVöD/TV-L:** allgemeine Arbeitsbedingungen; Entgeltordnung; Pflichten von Beschäftigten/Dienststellen; Arbeitszeitregelungen; flexible Arbeitszeitmodelle

- **Spezielle Fragen zur Personalarbeit:** Urlaub nach § 26 TVöD, Arbeitsbefreiung nach § 29 TVöD; Zusatzurlaub für schwerbehinderte Menschen; Arbeitsunfähigkeit; Entgeltfortzahlung; BEM/BGM; Nebentätigkeit; Probezeit
- **Beendigung von Arbeitsverhältnissen:** arbeitsrechtliche Sanktionsmaßnahmen; Kündigungsrecht und Kündigungsschutz; Auflösungsvertrag; Zeugnisarten

Zielgruppe: Neueinsteiger in der Personalarbeit (Personalsachbearbeiter, Personalratsmitglieder, Gleichstellungsbeauftragte), die erst seit kurzem Personalaufgaben wahrnehmen; neue Führungskräfte. Es werden keine Vorkenntnisse vorausgesetzt.

Dozentin: Frau Kerstin Magnussen, Projektmanagement-Fachfrau(GPM), Personalfachkauffrau, Beraterin u. Trainerin

Systematische Einführung in das Beamtenrecht - Grundwissen

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-PEA120>

04.10. - 06.10.2017 (Berlin)

Code: PEA120 * 390,00 Euro

13.12. - 15.12.2017 (Berlin)

Code: PEA120 * 390,00 Euro

28.02. - 02.03.2018 (Berlin)

Code: PEA120 * 390,00 Euro

26.09. - 28.09.2018 (Berlin)

Code: PEA120 * 390,00 Euro

In diesem Fachseminar werden Grundkenntnisse des Beamtenrechts vermittelt. Hierbei werden die inzwischen zum Teil unterschiedlichen gesetzlichen Grundlagen zwischen dem Bund und den Ländern dargestellt. Das Ziel besteht darin, dass sich die Teilnehmer einen ersten Überblick verschaffen und grundlegende Bestimmungen des Beamtenverhältnisses anwenden können. Ausführlich wird auf das Beamtenstatusgesetz (Länder) und das Dienstrechtsneuordnungsgesetz (Bund) sowie auf aktuelle Rechtsanwendungen eingegangen. Im Seminar Code: PEA121 (Begründung eines Beamtenverhältnisses) werden die Thematik vertieft und spezielle Fragestellungen behandelt.

Schwerpunkte:

- Abgrenzung Beamten-, Arbeits-, Tarifrecht
- Grundlagen des Beamtenrechts der Länder nach BeamtStG und des Bundes nach DNeuG
- Grundbegriffe des Beamtenrechts
- Arten der Beamtenverhältnisse
- Einstellungsgrundsätze
- Ernennungsrecht (Arten, Mängel, Rechtsfolgen)
- Laufbahnrecht (Laufbahnbewerber, andere Bewerber, Laufbahnwechsel, Aufstieg)
- Rechte und Pflichten der Beamten
- Beendigung des Beamtenverhältnisses

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Personalbereichen, die erst seit kurzem mit Beamtenangelegenheiten beschäftigt sind und sich in das Fachgebiet einarbeiten wollen; Mitglieder der Personalräte; interessierte Mitarbeiter. Das Seminar ist auch für Beschäftigte aus Behörden des Bundes geeignet. Grundkenntnisse sind nicht erforderlich.

Mitzubringende Arbeitsmittel: Beamtenstatusgesetz, Landes- bzw. Bundesbeamtengesetz, Laufbahnvorschriften
Dozent: Herr Detlef Treubrod, Dipl.-Verwaltungswirt, langjährige Erfahrung als Dozent für Personalwesen an einer Hochschule in Berlin

Personalvertretungsrecht/Gleichstellungsfragen

Systematische Einführung in das Personalvertretungsrecht - Grundschulung für Personalräte

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-PGP024>

14.09. - 15.09.2017 (Berlin)

Code: PGP024 * 300,00 Euro

17.05. - 18.05.2018 (Berlin)

Code: PGP024 * 300,00 Euro

Im Seminar werden Grundkenntnisse des Personalvertretungsrechts vermittelt. Durch die ausführliche Einführung in das Recht und seine Handhabung sollen Personalratsmitglieder in die Lage versetzt werden, die Interessen der Beschäftigten gegenüber dem Dienststellenleiter wirksam zu vertreten. Praxisbezogene Übungsfälle dienen der Vorstellung einzelner Beteiligungstatbestände der Personalvertretung.

Schwerpunkte:

- Allgemeine Aufgaben der Personalvertretung, Rechte und Pflichten des Personalrats
- Grundlagen und Regelungen der Zusammenarbeit zwischen Dienststelle und Personalrat
- Information und Beteiligung des Personalrats
- Beteiligungsverfahren, Mitbestimmung und Versagungsgründe, Beteiligungstatbestände
- Dienstvereinbarungen und Initiativrecht
- Kosten der Personalratstätigkeit
- Aktuelle Rechtsprechung

Zielgruppe: Personalräte (insbesondere neugewählte Mitglieder); Schwerbehinderten-, Jugend- und Auszubildendenvertreter

Mitzubringende Arbeitsmittel: das einschlägige Personalvertretungsgesetz

Dozent: Herr Richard Wurche, Dipl.-Verwaltungswirt, langjährige Erfahrung als Dozent im Personalvertretungsrecht

EDV-Seminare

MS Office 2013 - Grundlagen und Neuerungen in MS Word, MS Excel, MS PowerPoint und MS Outlook

Fachseminar

<https://www.kbw.de/-DVB205>

18.12. - 20.12.2017 (Berlin)

Code: DVB205 * 440,00 Euro

05.03. - 07.03.2018 (Berlin)

Code: DVB205 * 440,00 Euro

Office 2013 bietet gegenüber den Vorgängerversionen wieder einige praktische Neuerungen, die die tägliche Arbeit erleichtern. Im Seminar werden den Teilnehmern die grundlegenden Funktionen vermittelt, die sie im täglichen Arbeitsprozess benötigen, um langfristig effizienter arbeiten zu können. Dieses Seminar ist eine Gemeinschaftsveranstaltung von KBW e. V. und ABT gGmbH.

Schwerpunkte:

- Anwendungsübergreifende Neuerungen in Office 2013 (Oberfläche, SkyDrive, WebApps)
 - Erläuterung der Arbeitsoberfläche und deren Konfiguration
 - **MS Word 2013:** Grundlagen der Texteingabe und -verarbeitung; Dokument- und Formatvorlagen verwenden und erstellen; Tabellen; Grafiken und Formen einbinden; Dokumente verwalten und drucken; Texteingaben automatisieren; Nummerierungen und Aufzählungszeichen; Serienbriefe; Überarbeitungs- und Korrekturfunktionen; Seitenlayout und mehrseitige Dokumente gestalten; Seitenansicht und Druckoptionen
 - **MS Excel 2013:** Bewegen im Tabellenblatt, Markieren von Zellen; Kopieren, Verschieben und Löschen von Daten; Formatieren von Daten; Gestalten der Tabellenstruktur; Arbeiten mit Formeln und Funktionen; Diagramme und Sparklines erstellen und bearbeiten; bedingte Formatierung und benutzerdefinierte Zellformate; Arbeitsmappen verwalten; Daten drucken; Gestaltung des Druckbereichs; Designs, Formatvorlagen und Excel-Vorlagen; Daten sortieren und filtern; zusätzliche Apps für Office
 - **MS PowerPoint 2013:** Grundlagen der Präsentationserstellung und -bearbeitung; Layout und Design zuweisen; Objekte und Texte erzeugen, bearbeiten und exakt positionieren; intelligente Hilfslinien verwenden; Entwurfsvorlagen erstellen und nutzen; Zeichenobjekte, Grafiken, Formen und (audiovisuelle) Medien einfügen; Smartarts, Diagramme und Tabellen erstellen; Folien drucken; Bildschirmpräsentationen abspielen und steuern; Präsentationen verwalten
 - **MS Outlook 2013:** E-Mails gestalten, senden, empfangen, blockieren, filtern und kennzeichnen; Adressbuch und Kontaktgruppen erstellen; Termine und Besprechungen planen; Aufgaben planen und delegieren; Erläuterung des Journals; Suchordner erstellen; neue Suchfunktionen; zugangsrechte Stellvertretung und Konten einrichten
- Zielgruppe:** Sekretariats- und Verwaltungsmitarbeiter, die sich mit den Möglichkeiten und der Bedienung von Office 2013 vertraut machen wollen; sonstige Interessenten

Dozentin: Frau Ulrike Sprung, EDV-Trainerin und Fachbuchautorin

Bitte beachten Sie den folgenden Hinweis:

Alle in diesem Fortbildungsprogramm verwendeten Produktbezeichnungen, Logos und Warenzeichen sind Eigentum der entsprechenden Inhaber. So sind Windows®, NT®, XP®, Access®, Excel®, PowerPoint®, Word® und SQL-Server® Marken der Microsoft Corporation.

Besonderes Format: Kompaktkurse

Führung auf den Punkt gebracht - ein modularer Kompaktkurs zum systematischen Erwerb und Ausbau von Führungskompetenzen

Kompaktkurs

<https://www.kbw.de/-FKP100>

19.03. - 11.12.2018 (Berlin)

Code: FKP100

Der Kompaktkurs besteht aus einem Grundlagen- und Aufbaumodul, mindestens 2 Vertiefungsseminaren sowie einem abschließenden Workshop. Um den Kompaktkurs auf die individuellen Bedürfnisse der Teilnehmer zuzuschneiden, haben diese die Möglichkeit, die Seminare aus den beiden Vertiefungsrichtungen „Verwaltungsmodernisierung“ und „Fachliche Fragen“ frei zu wählen. Das Konzept sieht vor, dass mindestens ein Seminar jeder Vertiefungsrichtung belegt werden muss. Der Abschlussworkshop wird mit zeitlichem Abstand zum Grundlagen- und Aufbaumodul sowie zu den Vertiefungsseminaren angeboten, um zu ermöglichen, dass die erworbenen Kenntnisse im Arbeitsalltag angewandt werden können. Die Teilnehmer haben hier die Gelegenheit, sich über ihre bisherigen Erfahrungen auszutauschen und Probleme sowie Schwierigkeiten gemeinsam mit dem Dozenten zu erörtern.

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Behörden, Verwaltungen und Unternehmen, die zukünftig eine Leitungsfunktion übernehmen werden und sich auf diese vorbereiten möchten; wenig erfahrene Führungskräfte, die seit kurzem in einer Leitungsfunktion sind

Abschluss/Zertifikat: Bei Belegung aller erforderlichen Module (Grundlagen- und Aufbaumodul, Workshop sowie je einem Seminar aus den zwei Vertiefungsmodulen) erhalten die Teilnehmer ein Gesamtzertifikat, welches die Teilnahme am Kompaktkurs und den Erwerb von umfangreichen Führungskompetenzen bescheinigt.

Hinweis zu den Teilnahmegebühren: Die Teilnahmegebühren richten sich nach der Auswahl der Vertiefungsseminare und setzen sich aus den Preisen der belegten Module zusammen. Diese finden Sie in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

A. Grundlagenmodul

B. Aufbaumodul

C. Vertiefungsmodule

Bitte wählen Sie ein Seminar jeder Vertiefungsrichtung aus:

1. Verwaltungsmodernisierung		2. Fachliche Fragen	
Prozessoptimierung	VWA080G	BWL und NKHR	FKA060
Qualitätsmanagement	FÜC040	Haushaltsrecht	FKA040
E-Government	VWA080E	Datenschutz	DSA001
Projektmanagement	VWA094G	Controlling	VWA073
Öffentlichkeitsarbeit	ÖFA140	Personalmanagement	VWA075
Personalmanagement/ Personaleinsatz	PEA018R	Arbeitsrecht	PEA391A

D. Abschlussworkshop

Struktur des Kompaktkurses**A. Grundlagenmodul****Kernkompetenzen Führung****Grundlagenmodul**

19.03. - 23.03.2018 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-FKP100-0>

Code: FKP100-0 * 790,00 Euro

B. Aufbaumodul**Persönliche Kommunikationskompetenz****Aufbaumodul**

18.06. - 19.06.2018 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-FKP100-1>

Code: FKP100-1 * 375,00 Euro

C. Vertiefungsmodule

Aus jedem der zwei Vertiefungsmodule ist mindestens ein Seminar zu belegen, um das Gesamtzertifikat zu erhalten. Sollten Sie in den letzten 18 Monaten an u. g. Seminaren beim Kommunalen Bildungswerk e. V. teilgenommen haben, wird dies angerechnet. Sollten Sie ein anderes Seminar aus unserem Gesamtprogramm interessieren, welches zu einem der beiden Vertiefungsrichtungen passt, so können Sie dies gern vorab zur Prüfung einreichen.

1. Verwaltungsmodernisierung**Organisationsuntersuchung und (Geschäfts-) Prozessoptimierung in der Kommunalverwaltung****Spezialseminar**

13.09. - 14.09.2017 (Berlin)

15.11. - 16.11.2017 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-VWA080G>

Code: VWA080G * 375,00 Euro

Code: VWA080G * 375,00 Euro

Die Einführung und Anwendung von Qualitätsmanagementsystemen in Behörden, Einrichtungen und Unternehmen**Spezialseminar**

24.08. - 25.08.2017 (Berlin)

16.11. - 17.11.2017 (Berlin)

24.04. - 25.04.2018 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-FÜC040>

Code: FÜC040 * 300,00 Euro

Code: FÜC040 * 300,00 Euro

Code: FÜC040 * 300,00 Euro

Verwaltungsmodernisierung mit E-Government - strategisches Management bei der Umsetzung von E-Government-Konzepten**Spezialseminar**

11.10. - 12.10.2017 (Berlin)

18.10. - 19.10.2018 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-VWA080E>

Code: VWA080E * 300,00 Euro

Code: VWA080E * 300,00 Euro

Einführung in das Projektmanagement - Grundkurs**Fachseminar**

12.09. - 13.09.2017 (Berlin)

12.12. - 13.12.2017 (Berlin)

08.03. - 09.03.2018 (Berlin)

05.06. - 06.06.2018 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-VWA094G>

Code: VWA094G * 300,00 Euro

Code: VWA094G * 300,00 Euro

Code: VWA094G * 300,00 Euro

Code: VWA094G * 300,00 Euro

Kommunikation, Öffentlichkeits- und Medienarbeit für Verwaltungen und Vereine**Fachseminar**

13.06.2018 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-ÖFA140>

Code: ÖFA140 * 205,00 Euro

Von der Personalverwaltung hin zu einem Personalmanagement - am Beispiel einer aktuellen Organisationsuntersuchung**Spezialseminar**

05.12. - 06.12.2017 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-PEA018R>

Code: PEA018R * 350,00 Euro

2. Fachliche Fragen

Kommunales Rechnungswesen und Controlling für Führungskräfte

Fachseminar	https://www.kbw.de/-FKA060
27.11. - 28.11.2017 (Berlin)	Code: FKA060 * 350,00 Euro
28.05. - 29.05.2018 (Berlin)	Code: FKA060 * 350,00 Euro

Haushaltsrecht und Verwaltungsmodernisierung - ein Seminar für Führungskräfte aus Kommunalverwaltungen

Fachseminar	https://www.kbw.de/-FKA040
14.09. - 15.09.2017 (Berlin)	Code: FKA040 * 375,00 Euro
13.09. - 14.09.2018 (Berlin)	Code: FKA040 * 375,00 Euro

Einführung in aktuelle Fragen des Datenschutzes in der Verwaltung

Fachseminar	https://www.kbw.de/-DSA001
09.11. - 10.11.2017 (Berlin)	Code: DSA001 * 300,00 Euro
14.05. - 15.05.2018 (Berlin)	Code: DSA001 * 300,00 Euro

Gesamtsteuerung statt „Erbse zählen“. Strategisch-wirkungsorientiertes Controlling aufbauen und effektiv einsetzen

Fachseminar	https://www.kbw.de/-VWA073
25.09. - 26.09.2017 (Berlin)	Code: VWA073 * 375,00 Euro
10.09. - 11.09.2018 (Berlin)	Code: VWA073 * 375,00 Euro

Strategisches Personalmanagement und Personalcontrolling in der öffentlichen Verwaltung - unverzichtbar und wichtiger denn je!

Spezialseminar	https://www.kbw.de/-VWA075
23.11. - 24.11.2017 (Berlin)	Code: VWA075 * 300,00 Euro
26.11. - 27.11.2018 (Berlin)	Code: VWA075 * 300,00 Euro

Systematische Einführung in das Arbeitsrecht unter Berücksichtigung der aktuellen Tarifverträge für den öffentlichen Dienst

Fachseminar	https://www.kbw.de/-PEA391A
16.10. - 17.10.2017 (Berlin)	Code: PEA391A * 300,00 Euro
19.03. - 20.03.2018 (Berlin)	Code: PEA391A * 300,00 Euro
29.10. - 30.10.2018 (Berlin)	Code: PEA391A * 300,00 Euro

D. Abschlussworkshop

Abschlussworkshop und Erfahrungsaustausch

Workshop	https://www.kbw.de/-FKP100-2
11.12. - 12.12.2017 (Berlin)	Code: FKP100-2 * 375,00 Euro
10.12. - 11.12.2018 (Berlin)	Code: FKP100-2 * 375,00 Euro

Der Kompaktkurs wird in Zusammenarbeit mit der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR), Institut für Wissenstransfer in Wirtschaft, Verwaltung und Rechtspflege e. V. (IWVR e. V.), durchgeführt. Nach Absolvierung des Gesamtkurses haben die Interessenten darüber hinaus die Möglichkeit, ein Zertifikat des IWVR e. V. an der HWR zu erwerben. Hierfür nehmen die Teilnehmer an einer Abschlussprüfung teil, welche die Erstellung und Präsentation einer Belegarbeit umfasst. Bei erfolgreicher Absolvierung erhalten sie ein Hochschulzertifikat als „Zertifizierte Führungskraft“ (HWR, IWVR e. V.). Die Prüfungsgebühr beträgt 450,00 Euro.



Es ist vorgesehen, dass der Kompaktkurs nur insgesamt gebucht werden kann. Bei Interesse an einzelnen Modulen bietet das Kommunale Bildungswerk e. V. Alternativen.

Lassen Sie sich von uns beraten. Ihre Ansprechpartnerin hierbei ist Frau Katharina Winkler (winkler@kbw.de).

Kernkompetenzen Rechnungsprüfung (kommunal) - berufliches Grundwissen für Rechnungsprüfer

Kompaktkurs in 10 Modulen

<https://www.kbw.de/-RPK01>

29.01. - 11.07.2018 (Berlin) 18 Tage

Code: RPK01 * 2880,00 Euro

In den letzten Jahren sind die Aufgaben der Rechnungsprüfung mit der Einführung der Doppik bzw. der erweiterten Kameratechnik in den Kommunen gewachsen, die Qualitätsansprüche an ihre Arbeitsergebnisse haben erheblich zugenommen. Neue Organisationsformen der Rechnungsprüfung sind entstanden und die Arbeitsweisen diversifizieren sich in Abhängigkeit von den Aufgabenstellungen und konkreten Bedingungen. Um sich in diesem Prozess des Wandels zurechtzufinden und unter sich verändernden Bedingungen stets einen klaren Blick für das Notwendige und Richtige zu bewahren, erweist sich das Vorhandensein eines stabilen fachlichen Grundwissens und die Verfügbarkeit über Kernkompetenzen des Prüfungswesens als unverzichtbar. Diese will das Kommunale Bildungswerk e. V. mit der berufsbegleitenden Seminarreihe dem in Frage kommenden Personenkreis praxisbezogen und handlungsorientiert vermitteln. Teilnehmer am Gesamtkurs erhalten als Nachweis einer erfolgreich absolvierten beruflichen Zusatzqualifizierung ein vom Kommunalen Bildungswerk e. V. unterzeichnetes Teilnahmezertifikat „Kernkompetenzen Rechnungsprüfung (kommunal)“.

Zielgruppe: Berufsanfänger, die ihre schulische Verwaltungsausbildung um einen speziellen Baustein zum Prüfungswesen erweitern möchten; neue Mitarbeiter in Rechnungsprüfungsämtern, die ein umfassendes, fundiertes Prüferwissen aufbauen möchten; Quereinsteiger aus prüfungsfernen Gebieten, die die Gelegenheit nutzen wollen, sich systematisch komplexes und praxisrelevantes Prüfungswissen anzueignen; erfahrene Mitarbeiter der Rechnungsprüfung, die das Bedürfnis haben, ihre beruflichen Erfahrungen mit einem geschlossenen Fundament von Basiskenntnissen zu untermauern, um künftigen beruflichen Herausforderungen noch besser gewachsen zu sein.

Dozent: Herr Prof. Dr. Christian Erdmann, Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin, langjähriger Leiter eines RPA

Struktur des Kompaktkurses

Praxisrelevante Grundlagen der kommunalen Rechnungsprüfung

Modul eines Kompaktkurses

<https://www.kbw.de/-RPK01-1>

29.01. - 31.01.2018 (Berlin)

Code: RPK01-1

Organisation und Arbeitsweise der kommunalen Rechnungsprüfung

Modul eines Kompaktkurses

<https://www.kbw.de/-RPK01-2>

21.02. - 22.02.2018 (Berlin)

Code: RPK01-2

Methoden der kommunalen Rechnungsprüfung

Modul eines Kompaktkurses

<https://www.kbw.de/-RPK01-3>

15.03.2018 (Berlin)

Code: RPK01-3

Kommunikation und Konfliktmanagement im Prüfungsprozess

Modul eines Kompaktkurses

<https://www.kbw.de/-RPK01-4>

11.04. - 12.04.2018 (Berlin)

Code: RPK01-4

Das doppische kommunale Haushalts- und Rechnungswesen - Grundlagen der kaufmännischen Buchführung

Modul eines Kompaktkurses

<https://www.kbw.de/-RPK01-5>

24.04. - 25.04.2018 (Berlin)

Code: RPK01-5

Das doppische kommunale Haushalts- und Rechnungswesen - Strukturen und Funktionsweise

Modul eines Kompaktkurses

<https://www.kbw.de/-RPK01-6>

14.05. - 16.05.2018 (Berlin)

Code: RPK01-6

Vermeiden und Aufdecken von Korruption und Manipulation

Modul eines Kompaktkurses

<https://www.kbw.de/-RPK01-7>

06.06.2018 (Berlin)

Code: RPK01-7

Spezielle Anforderungen an die Prüfungsdokumentation und den Prüfungsbericht

Modul eines Kompaktkurses

<https://www.kbw.de/-RPK01-8>

26.06.2018 (Berlin)

Code: RPK01-8

Die Prüfung des kommunalen Jahresabschlusses. Spezielle Aspekte der Prüfung des Gesamtabchlusses

Modul eines Kompaktkurses
09.07. - 10.07.2018 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-RPK01-9>
Code: RPK01-9

Abschlusskolloquium

Modul eines Kompaktkurses
11.07.2018 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-RPK01-10>
Code: RPK01-10

Der Kompaktkurs wird in Zusammenarbeit mit der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR), Institut für Wissenstransfer in Wirtschaft, Verwaltung und Rechtspflege e. V. (IWVR e. V.), durchgeführt. Nach Absolvierung des Gesamtkurses haben die Interessenten darüber hinaus die Möglichkeit, ein Zertifikat des IWVR e. V. an der HWR zu erwerben. Hierfür nehmen die Teilnehmer an einer Abschlussklausur teil, bei deren erfolgreicher Absolvierung sie ein Hochschulzertifikat als „**Zertifizierter Rechnungsprüfer kommunal**“ (HWR, IWVR e. V.) erhalten. **Die Prüfungsgebühr beträgt 350,00 Euro.**



Es besteht die Möglichkeit, auch nur einzelne Module zu belegen. **Die Module 1, 2, 4 und 8 werden vom IDR e. V. im Rahmen seiner Fortbildung für Rechnungsprüfer als Ausbildung einzelner Tage des Basis-Moduls A anerkannt (bitte die Hinweise zu den einzelnen Modulen beachten).**

Lassen Sie sich von uns beraten. Ihre Ansprechpartnerin hierbei ist Frau Katrin Weber-Bobe (weber-bobe@kbw.de).

Informationen zur Bildungsprämie

Nutzen Sie für Ihre Weiterbildung beim KBW e. V. einen

PRÄMIENGUTSCHEIN

Die Bildungsprämie geht in die zweite Förderphase - aus Mitteln des BMBF (Bundesministerium für Bildung und Forschung) und aus dem Europäischen Sozialfond der Europäischen Union wird das lebenslange Lernen unterstützt, um bessere Bildungs- und Aufstiegswege für mehr Menschen zu eröffnen.

Im Rahmen des Projektes „Bildungsprämie“ werden Berufstätige bei Ihrer Weiterbildung mit einem Prämiegutschein **bis zu 500,00 Euro/Jahr** unterstützt.

Voraussetzung für den Erhalt eines Prämiegutscheins ist, dass Sie erwerbstätig sind und Ihr zu versteuerndes Jahreseinkommen derzeit **20.000,00 Euro** oder **40.000,00 Euro** (bei gemeinsam Veranlagten) nicht übersteigt. Die Veranstaltungsgebühren für Weiterbildungsmaßnahmen dürfen max. 1000,00 Euro betragen.

Mit dem Prämiegutschein übernimmt der Bund 50% der Weiterbildungskosten, maximal jedoch 500,00 Euro. Den Prämiegutschein erhalten Sie einmal jährlich unbürokratisch und schnell in einem Beratungsgespräch. Mit Ihrer Anmeldung reichen Sie den Gutschein bei uns ein. Sie erhalten danach eine reduzierte Rechnung.

Bitte beachten Sie auch die länderspezifischen Förderprogramme. Diese unterliegen spezifischen Förderbedingungen, die Sie bitte gesondert abfragen. Hierzu gehören z. B. Weiterbildungsscheck (NRW), Qualifizierungsscheck, Weiterbildungsbonus u. ä.

Beim Bildungsscheck NRW gelten höhere Zuschussgrenzen: Der Zuschuss für Fortbildungen wird von max. 500,00 Euro auf max. 2.000,00 Euro erhöht.

Wichtig: Erst beraten lassen, dann anmelden!

Das Kommunale Bildungswerk e. V. nimmt als Weiterbildungsanbieter Prämiegutscheine entgegen und verrechnet diese mit den Kursgebühren.



Genauere Informationen über das Bildungsprämienverfahren sind erhältlich unter:

www.bildungspraemie.info/de/101.php

Hinweise zu Hotelbuchungen

Das Kommunale Bildungswerk e. V. bietet seinen Teilnehmern und Gästen die Reservierung von Hotelzimmern an. Die folgenden Zimmerpreise sind Vorzugspreise inkl. Frühstück. Die Hotels befinden sich in der Nähe unseres Seminarortes (maximal 30 Minuten Entfernung) und sind mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Bitte beachten Sie, dass zu Messezeiten höhere Preise gelten.

☛ Die folgende Nummerierung richtet sich nach dem Lageplan auf der letzten Einbandseite

1. NH Berlin City Ost ★★☆☆

www.nh-hotels.com

Rathausstraße 2 - 3, 10367 Berlin, Tel. 030 55757-0

Ausstattung: Telefon, DU/WC, Zimmer mit Verbindungstür, Allergikerbettwäsche, kostenfreies W-LAN, Sauna, Wärmeliegen, Kneippbad, rollstuhlgerechte Zimmer, Restaurant
Verkehrsanbindung: U-Bahn-Linie 5 oder S-Bahn, jeweils Station „Frankfurter Allee“ (10 Minuten Fußweg)
Parkmöglichkeiten: Parkmöglichkeiten vor dem Haus und in den Seitenstraßen (kostenfrei)
Preis/Nacht: 81,00 € (EZ); 95,90 € (DZ) inklusive Frühstück

2. Arcadia Hotel Berlin ★★☆☆

www.arcadia-hotel.de

Frankfurter Allee 73 a/ Eingang Voigtstraße 2, 10247 Berlin, Tel. 030 42831-0

Ausstattung: Telefon, Badewanne/WC, Klimaanlage, rollstuhlgerechte Zimmer, Restaurant, Bar, W-LAN kostenfrei
Verkehrsanbindung: U-Bahn-Linie 5: Station „Samariterstraße“ (vor dem Hotel); zentrale Lage in der Plaza-Passage mit mehreren Restaurants und Einkaufsmöglichkeiten
Parkmöglichkeiten: Tiefgarage gegen Gebühr (9,90 €)
Preis/Nacht: 72,00 € (EZ); 84,90 € (DZ) inklusive Frühstück

3. Hotel Kiez Pension Berlin ★★☆☆

www.kiez-pension-berlin.de

Jungstraße 41, 10247 Berlin, Tel. 030 27571291-0

Ausstattung: DU/WC, TV, W-LAN kostenfrei im Zimmer, Bar
Verkehrsanbindung: U-Bahn-Linie 5: Station „Samariterstraße“ (ab dort 2 Minuten Fußweg zum Hotel)
Parkmöglichkeiten: Parkmöglichkeit vor dem Hotel oder in den Seitenstraßen (gebührenpflichtig)
Preis/Nacht: 59,00 € (EZ); 70,00 € (DZ); 80,00 € (Doppelkomfortzimmer); 65,00 € (DZ zur Einzelbelegung); 71,00 € (Doppelkomfortzimmer zur Einzelbelegung) inklusive Frühstück

4. Gold Hotel ★★☆☆

www.goldhotel.de

Weserstraße 24, 10247 Berlin, Tel. 030 293341-0

Ausstattung: Telefon, DU/WC, rollstuhlgerechte Zimmer, Wintergarten, W-LAN kostenfrei
Verkehrsanbindung: U-Bahn-Linie 5: Station „Samariterstraße“ (10 Minuten Fußweg) oder Bus 240 ab Ostbahnhof Richtung „Storkower Straße“ bis Station „Wismarplatz“
Parkmöglichkeiten: Parkplätze vor dem Haus oder in den Seitenstraßen (gebührenpflichtig)
Preis/Nacht: 63,00 € (EZ); 86,00 € (DZ); 68,00 € (DZ zur Einzelnutzung) inklusive Frühstück

5. Ibis Styles Berlin City Ost ★★☆☆

www.agon-group.de

Scharnweberstraße 21 - 22, 10247 Berlin, Tel. 030 297777-0

Ausstattung: W-LAN und Telefonate in das deutsche Festnetz kostenfrei, DU/WC, TV, Telefon, rollstuhlgerechte Zimmer
Verkehrsanbindung: U-Bahn-Linie 5: Station „Samariterstraße“ (ab dort 3 Minuten Fußweg zum Hotel)
Parkmöglichkeiten: Parken in den Seitenstraßen und Parkplätze auf dem Innenhof (beides gebührenpflichtig)
Preis/Nacht:

		Comfort Single	Comfort Twin	
		1 Person	1 Person	2 Personen
01.04.2017	31.08.2017	67,00 €	73,00 €	80,00 €
01.09.2017	31.10.2017	69,00 €	75,00 €	82,00 €
01.11.2017	31.12.2017	62,00 €	68,00 €	75,00 €

inklusive Frühstück

6. Best Western Hotel City Ost ★★☆☆www.bestwestern.de**Frankfurter Allee 57 - 59, 10247 Berlin, Tel. 030 7202210-0**

Ausstattung: Telefon, TV, DU/WC, Föhn, Klimaanlage, Safe, W-LAN kostenfrei
Verkehrsanbindung: U-Bahn-Linie 5: Station „Samariterstraße“ (ab dort 1 Minute Fußweg zum Hotel)
Parkmöglichkeiten: hoteleigene Parkplätze gegen Gebühr (12,00 €)
Preis/Nacht: 69,00 € (EZ); 75,50 € (DZ) inklusive Frühstück

7. Best Western Hotel am Spittelmarkt ★★☆☆www.bestwestern.de**Neue Grünstraße 28, 10179 Berlin, Tel. 030 3116150-0**

Ausstattung: Telefon, TV, DU/WC, SAT-Flachbild-TV, Safe, W-LAN kostenfrei
Verkehrsanbindung: U-Bahn-Linie 5: bis zur Station „Alexanderplatz“; U-Bahn-Linie 2 in Richtung Theodor-Heuss-Platz bis zur Station Märkisches Museum (ab dort etwa 6 Minuten Fußweg bis zum Hotel)
Parkmöglichkeiten: hoteleigene Parkplätze gegen Gebühr (15,00 €/Nacht); vorab zu reservieren
Preis/Nacht: 74,00 € (EZ); 80,50 € (DZ) inklusive Frühstück

8. ABACUS Tierpark Hotel ★★☆☆www.abacus-hotel.de**Franz-Mett-Straße 3 - 9, 10319 Berlin, Tel. 030 5162-0**

Ausstattung: DU/WC, TV, Internetstation, großer Wellnessbereich (u. a. 3 Saunen, Solarium, Fitnessgeräte, Whirlwannen, Wärmeliegen, Erlebnisduschen), rollstuhlgerechte Zimmer
Verkehrsanbindung: U-Bahn-Linie 5: Station „Tierpark“ (3 Minuten Fußweg)
Parkmöglichkeiten: Parkplätze auf dem Hotelgelände (2,00 €), kostenfreie Parkplätze in der Umgebung
Preis/Nacht: 78,50 € (EZ); 101,00 € (DZ) inklusive Frühstück

9. Grand City Hotel Berlin East ★★☆☆www.grandcityhotels.com**Landsberger Allee 203/Ecke Weißenseer Weg, 13055 Berlin, Tel. 030 97808-0**

Ausstattung: Telefon, Badewanne oder DU/WC, Fitnessraum, Kosmetik, Massage, Restaurant, Bar
Verkehrsanbindung: mit den S-Bahn-Linien S5, S7, S9 oder S75 bis zum Bahnhof Alexanderplatz; von dort mit den Tramlinien M5 (Richtung Hohenschönhausen) oder M6 (Richtung Hellersdorf) bis zur Station „Hohenschönhauser Straße/Weißenseer Weg“
Parkmöglichkeiten: Parkplätze auf dem Hotelgelände (5,00 €), kostenfreie Parkplätze in der Umgebung
Preis/Nacht: 77,00 € (EZ); 90,00 € (DZ) inklusive Frühstück

10. TRYP by Wyndham Berlin City East ★★☆☆www.grandcityhotels.com**Ruschestraße 45, 10367 Berlin, Tel. 030 55507-0**

Ausstattung: Telefon, DU/WC, Fitness-Bereich, Sauna, Restaurant, Bar, W-LAN kostenfrei in der Lobby
Verkehrsanbindung: Bus 240 Richtung „Storkower Straße“ (von den Bahnhöfen „Berlin-Lichtenberg“ oder „Berlin-Ostbahnhof“ bis zur Station „J.-Orlopp-Straße/Ecke Vulkanstraße“) oder U-Bahn-Linie 5 bis Station „Frankfurter Allee“, dann weiter 3 Stationen mit den Tramlinien M13 oder M16
Parkmöglichkeiten: kostenlose Parkplätze vor dem Hotel
Preis/Nacht: 59,00 € (EZ); 67,50 € (DZ) inklusive Frühstück

11. Hotel Zarenhof Friedrichshain ★★☆☆ www.hotel-zarenhof.de**Boxhagener Straße 17, 10245 Berlin, Tel. 030 4050-200**

Ausstattung:	Telefon, TV, DU/WC, Safe, Schreibtisch, Haartrockner, W-LAN, HD-TV und Tageszeitungen kostenfrei
Verkehrsanbindung:	mit den S-Bahnen S3, S5, S7 oder S75 bis zum Bahnhof Alexanderplatz; dann weiter mit der U5 in Richtung Hönow bis zur U-Bahnhaltestelle „Frankfurter Tor“
Parkmöglichkeiten:	gebührenpflichtig in der Umgebung
Preis/Nacht:	75,00 € (EZ); 95,00 € (DZ) inklusive Frühstück

12. Upstalsboom Hotel Friedrichshain ★★☆☆ www.upstalsboom.de**Gubener Straße 42, 10243 Berlin, Tel. 030 29375-0**

Ausstattung:	Dusche/WC, Rasierspiegel, Haartrockner, Handtuchwärmer, Sitzecke, Schreibtisch, Telefon, Sat-TV/Radio, Minibar, W-LAN kostenfrei, Fahrradvermietung
Verkehrsanbindung:	vom Ost- oder Hauptbahnhof mit der S-Bahn bis zur Haltestelle „Warschauer Straße“, von dort sind es wenige Minuten Fußweg bis zum Hotel
Parkmöglichkeiten:	gebührenpflichtig in der Tiefgarage
Preis/Nacht:	79,00 € (EZ); 90,00 € (DZ) inklusive Frühstück

13. andel's by Vienna House Berlin ★★☆☆ www.viennahouse.com**Landsberger Allee 106, 10369 Berlin, Tel. 030 453 053-0**

Ausstattung:	Telefon, DU/WC, Spa-Bereich, Restaurants, Sternrestaurant, Bar, kostenfreies High-Speed W-LAN
Verkehrsanbindung:	mit den S-Bahn-Linien S42, S8 oder S9 bis zum S-Bahnhof Landsberger Allee; von dort etwa 3 Minuten Fußweg
Parkmöglichkeiten:	gebührenpflichtig im Parkhaus und/oder in der Tiefgarage
Preis/Nacht:	89,00 € (EZ); 114,00 € (DZ) inklusive Frühstück

14. Vienna House Easy Berlin ★★☆☆ www.viennahouse.com**Storkower Straße 162, 10407 Berlin, Tel. 030 666 444-0**

Ausstattung:	Telefon, DU/WC, Frühstücks-lounge im Bäckereistil, 24/7 Deli, Bar und kleiner Laden, kostenfreies High-Speed W-LAN
Verkehrsanbindung:	mit den S-Bahn-Linien S42, S8 oder S9 bis zum S-Bahnhof Landsberger Allee; von dort etwa 3 Minuten Fußweg
Parkmöglichkeiten:	gebührenpflichtig im Parkhaus und/oder in der Tiefgarage
Preis/Nacht:	74,00 € (EZ); 94,00 € (DZ) inklusive Frühstück

Wenn Sie Übernachtungen - **auch zu anderen Anlässen** - buchen und die günstigen Firmenpreise nutzen möchten, können Sie auch dafür den unteren Abschnitt des Formulars für die Seminaranmeldung verwenden.

Beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Eventuelle Stornierungen sind auf dem gleichen Weg wie Zimmerbuchungen vorzunehmen. Bei später Stornierung oder Nichtanreise wird in jedem Fall der volle Zimmerpreis fällig. **Reisen Sie nach 18:00 Uhr an, teilen Sie dies bitte direkt dem jeweiligen Hotel mit, da Ihr Zimmer sonst neu vergeben wird.** Bitte prüfen Sie die Ihnen mit der Seminareinladung übermittelten Daten zu der Hotelübernachtung und melden Sie ggf. Unstimmigkeiten umgehend dem Kommunalen Bildungswerk e. V. Vor Ihrer Abreise checken Sie bitte an der Hotelrezeption aus und bezahlen Ihre Rechnung. Über die Zahlungsmodalitäten informieren Sie sich bitte vorab im jeweiligen Hotel.

Teilnahmebedingungen

Mit der Anmeldung bzw. Abforderung eines Inhouse-Angebots werden diese Teilnahmebedingungen von den Teilnehmern anerkannt.

1. Seminarorte

Sie sind bei den jeweiligen Veranstaltungen ausgewiesen. Die Seminarräume in Berlin sind rollstuhlgerecht.

2. Seminarzeiten

Tagesseminare beginnen in der Regel um 10:00 Uhr und enden um 16:30 Uhr.

Mehrtägige Seminare beginnen in der Regel am 1. Tag um 09:00 Uhr (Seminarende um 16:30 Uhr), an den Folgetagen um 08:00 Uhr (Seminarende am letzten Seminartag um 14:30 Uhr).

Einzelne Seminare haben eine abweichende Seminarzeit. Beachten Sie bitte hierzu die jeweilige Seminarrausschreibung. Der Zeitumfang beträgt pro Seminartag 8 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten.

3. Teilnahmegebühren

Sie sind innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungslegung fällig. Die Rechnungen werden in der Regel elektronisch nach dem Seminar versandt. Umsatzsteuer wird auf Grundlage der Befreiungsvorschrift gem. § 4 Nr. 22 Buchstabe a UStG nicht berechnet. Die Kosten für die Tagungen umfassen in der Regel einen umsatzsteuerpflichtigen und einen umsatzsteuerfreien Teil. Einige modulare Kompaktkurse sind auf der Internetseite mit 0,00 Euro ausgeschrieben. Die genauen Teilnahmegebühren fallen in der bei dem jeweiligen Seminar genannten Höhe an. Der Rechnungsbetrag bei Tagungen enthält die Tagungsgebühren sowie eine Servicepauschale.

4. Rabattmöglichkeit

Auf Antrag können Verwaltungen, die im 1. oder im 2. Halbjahr eines laufenden Jahres mindestens acht nichtrabattierte und nichtermäßigte Zwei- oder Drei-Tages-Seminare besucht haben, im Folgezeitraum (während 1 Jahres) ein weiteres Seminar in der Preiskategorie bis 190,00 Euro kostenlos belegen. Fachtagungen, Inhouseseminare, Seminarreihen, mehrteilige Seminare und Kompaktkurse (auch einzelne Teile) sind nicht rabattfähig. Nutzen Sie bitte auch die Möglichkeit des Abschlusses von Rahmenverträgen.

5. Veranstaltungsanmeldung

Die Anmeldung kann nur postalisch, per Fax, E-Mail oder über die Website des KBW e. V. erfolgen. Die Bestätigung über die Seminarteilnahme geht den Teilnehmern bis spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn zu. Bitte buchen Sie vor dem Erhalt dieser Bestätigung keine Flugscheine, Fahrkarten etc.

6. Stornierung

Eine Stornierung muss postalisch, per Fax oder E-Mail erfolgen. Telefonische Stornierungen können nicht bearbeitet werden. Teilnehmer, die in einem kürzeren Zeitraum als 2 Wochen vor Beginn des Seminars ihre Teilnahme absagen - auch aus Krankheitsgründen, wegen kurzfristiger Haushaltssperre oder dienstlicher Engpässe - (Datum des Poststempels, des Fax- oder E-Mail-Protokolls), entrichten in jedem Falle eine Bearbeitungsgebühr von 50 Prozent der Teilnahmegebühr, mindestens jedoch 75,00 Euro. Bei einer Nichtteilnahme oder Absage am Werktag vor Seminarbeginn oder am Seminartag wird die volle Gebühr in Rechnung gestellt.

7. Stornierungen von Hotelzimmern

Die Stornierungsfrist für Hotelzimmer, die über das Kommunale Bildungswerk e. V. gebucht wurden, beträgt prinzipiell 3 Werktage. Bei späterer Stornierung wird in jedem Falle der volle Zimmerpreis fällig. Bitte beachten Sie, dass nur bei Buchung von Hotelzimmern über das Kommunale Bildungswerk e. V. der rabattierte Hotelzimmerpreis in Anspruch genommen werden kann. Bei Eigenbuchung gelten in der Regel höhere Preise, die Erstattung eines möglichen Differenzbetrages durch die Hotels erfolgt nicht. Reisen Sie nach 18:00 Uhr an, teilen Sie dies bitte unbedingt dem jeweiligen Hotel mit, da sonst Ihr Zimmer u. U. neu vergeben wird. Bitte prüfen Sie die Buchungsdaten der Hotelübernachtungen und melden Sie ggf. Unstimmigkeiten umgehend beim Kommunalen Bildungswerk e. V. Bei Abreise ist es erforderlich, zur Bezahlung der Rechnung an der Hotelrezeption auszuchecken. Über die Zahlungsmodalitäten informieren Sie sich bitte vorab im jeweiligen Hotel.

8. Absage von Seminaren

Das Kommunale Bildungswerk e. V. behält es sich vor, bei zu geringer Anzahl von Anmeldungen oder aus anderen triftigen Gründen Veranstaltungen abzusagen. Bereits entrichtete Teilnahmegebühren werden ohne Abzug zurückerstattet. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen. Bei Verhinderung eines Referenten verpflichtet das Kommunale Bildungswerk e. V. nach Möglichkeit einen geeigneten Ersatzreferenten. Der Einsatz von Ersatzreferenten stellt keinen Stornierungsgrund dar.

9. Seminarkonzepte

Unsere Dozenten sind stets bemüht, ihre Seminarkonzepte den aktuellen Entwicklungen anzupassen. Wir bitten Sie, sich vor Seminarbeginn auf unserer Internetseite www.kbw.de über mögliche Änderungen in den Ausschreibungstexten sowie über eventuell kurzfristige erfolgte Wechsel der Dozenten zu informieren.

10. Versicherungsschutz

Versicherungsschutz der Teilnehmer durch den Veranstalter besteht nicht.

11. Datenschutz

Die Teilnehmer sind mit der Aufnahme ihrer Daten einverstanden.

12. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Berlin (Amtsgericht Berlin-Mitte).

Anmeldeformular

II. Halbjahr 2017 – Neu- & Quereinsteiger im Verwaltungsberuf

Kundennummer



E-Mail: info@kbw.de
Beratungshotline: 030/293350-11

Seminardatum

Gebühr

Seminarcode

Anrede

Vorname

Nachname

Rechnungsanschrift (nach Möglichkeit Stempel):

Tätigkeit (z. B. Sachbearbeiter, Amtsleiter)

Telefon

Telefax

E-Mail-Adresse

Die kostenlose Stornierungsfrist bei Seminaren beträgt in jedem Fall 2 Wochen vor Seminarbeginn.
Wir erkennen die Teilnahmebedingungen gemäß Seminarprogramm an.

Hotelzimmerreservierung

Ich bitte um Reservierung von _____ Einzelzimmer/n _____ Doppelzimmer/n

vom _____ bis _____ Preiskategorie bis _____ Euro/Nacht

Hotelwunsch / Bemerkungen: _____

Die Teilnahmebedingungen finden Sie auf der Seite 30 .

Lageplan und Hotelübersicht

Standort Berlin Gürtelstraße

www.kbw.de

- 1 NH Berlin City Ost**
Rathausstraße 2-3
10367 Berlin
Tel: (030) 55 75 70
Fax: (030) 55 75 72 72
- 2 Arcadia Hotel Berlin**
Frankfurter Allee 73a
10247 Berlin
Tel: (030) 42 83 10
Fax: (030) 42 83 18 31
- 3 Hotel Kiez Pension Berlin**
Jungstraße 41
10247 Berlin
Tel: (030) 27 57 12 91 0
Fax: (030) 27 57 12 92 0
- 4 Gold Hotel**
Weserstraße 24
10247 Berlin
Tel: (030) 29 33 41 0
Fax: (030) 29 33 41 10
- 5 ibis Styles Berlin City Ost**
Scharnweberstraße 21-22
10247 Berlin
Tel: (030) 29 77 77 0
Fax: (030) 29 77 77 99
- 6 Best Western Hotel City Ost**
Frankfurter Allee 57-59
10247 Berlin
Tel: (030) 72 02 21 00
Fax: (030) 72 02 21 09 9



Achtung
Parkraumbewirtschaftung



Nutzen Sie als
Anreisehilfe und zur
weiteren Information auch
unser **google+ Profil**.

**KOMMUNALES
BILDUNGSWERK e. V.**

i **Kommunales Bildungswerk e.V.**
(Steinbeis Zentrum)
Gürtelstraße 29a/30
10247 Berlin - Friedrichshain
Tel: (030) 29 33 50 0
Fax: (030) 29 33 50 39

E-Mail: info@kbw.de
Website: www.kbw.de

Hinweis

Unsere aufgeführten Partner-Hotels bieten für Ihre Übernachtung besondere Vorzugskonditionen. Beachten Sie bitte, dass die Vorzugsbedingungen unseres Hotelzimmer-Reservierungsservices nur in Anspruch genommen werden können, wenn die Buchungen, und ggf. auch notwendige Änderungen, über uns erfolgen. Gern beraten wir Sie persönlich.

Telefon: (030) 29 33 50 0
E-Mail: info@kbw.de

Verkehrsanbindung ÖPNV

S-Bahnhof Frankfurter Allee
Linien: S8, S9, S41, S42, S85
Entfernung: 750 m

U-Bahnhof Frankfurter Allee
Linie: U5
Entfernung: 550 m

S-Bahnhof Ostkreuz
Linien: S3, S5, S7, S8, S9, S41, S42, S75, S85
Entfernung: 800 m

Tram-Station Scharnweberstraße
Linien: M13, 16
Entfernung: 550 m