

Kommunales Bildungswerk e.V.
 Berliner Allee 125
 13088 Berlin

Ansprechpartnerin: Frau Christine Lahde
Telefon: +49 (0) 30 293350-18
Fax: +49 (0) 30 293350-39
E-Mail: lahde@kbw.de

Curriculum

Kompaktkurs „Grundlagen des Verwaltungshandelns nach SGB X für Quereinsteiger:innen“
 Zertifikatskurs in 3 Modulen

20.04. - 24.05.2023 (Berlin)	Code: SOA300 * 1.475,00 Euro
Teil 1: 20.04. - 21.04.2023 (Berlin)	
Teil 2: 24.04. - 26.04.2023 (Berlin)	
Teil 3: 22.05. - 24.05.2023 (Berlin)	
11.04. - 15.05.2024 (Berlin)	Code: SOA300 * 1.475,00 Euro
Teil 1: 11.04. - 12.04.2024 (Berlin)	
Teil 2: 15.04. - 17.04.2024 (Berlin)	
Teil 3: 13.05. - 15.05.2024 (Berlin)	

Ziel des Kompaktkurses ist es, Beschäftigte der Verwaltung, die Entscheidungen nach dem SGB treffen und die keine Verwaltungserfahrung haben, aber als Fachleute in den verschiedensten Bereichen tätig sind (z. B. Sozialpädagog:innen, Betriebswirt:innen) die Grundlagen des Verwaltungshandelns- und Verfahrens nach SGB X und die Verknüpfung zu verschiedenen spezifischen Rechtsgebieten zu vermitteln. Damit werden die jeweiligen fachspezifischen Kenntnisse um verwaltungsrechtliches Grundwissen ergänzt und die Teilnehmenden zu rechtssicherem Verwaltungshandeln befähigt. Fallbezogene Übungen ergänzen die Wissensvermittlung. Der achttägige Kompaktkurs kann nur zusammenhängend mit den 3 Modulen gebucht werden. Er endet mit einer obligatorischen 2,5 stündigen Klausur am letzten Tag. Es ist empfehlenswert, sich bis 4 Wochen vor Seminarbeginn anzumelden, damit länderspezifische Regelungen berücksichtigt werden können.

Schwerpunkte:

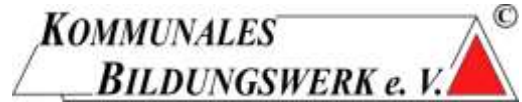
- Grundlagen des Allgemeinen Verwaltungsrechts nach dem SGB X und seine Beziehungen zu anderen Rechtsgebieten, die in der öffentlichen Verwaltung Bedeutung haben, (z. B. Staats- und Europarecht, Kommunalrecht, Zivilrecht), Aufgaben und Aufbau von Behörden, Verwaltungsgrundsätze, Rechtssystematik, Zustandekommen von Gesetzen, Satzungen
- Besonderes Verwaltungsrecht, insbesondere Sozialrecht, Ordnungsrecht
- Rechtmäßiger Erlass von Verwaltungsakten, Abgrenzung zur Allgemeinverfügung, Nebenbestimmungen zum Verwaltungsakt, Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten, Widerspruchsverfahren, Kostenentscheidungen, schlichtes Verwaltungshandeln
- Ausübung pflichtgemäßen Ermessens (gebundene und Ermessensentscheidungen)
- Anordnung und Aussetzung der sofortigen Vollziehung
- Grundlagen der Bescheidtechnik, z. B. Aufbau und Inhalte von Bescheiden, Anforderungen an Bescheide
- Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung
- Sozial- und Verwaltungsgerichtsweg

Zielgruppe: Beschäftigte von Behörden, die fachspezifische Ausbildungen absolviert haben und Grundlagenwissen im Verwaltungsrecht zur Ausübung ihrer fachlichen Aufgaben in einer Behörde erwerben wollen. Verwaltungsrechtliche Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht erforderlich.

Mitzubringende Arbeitsmittel: Grundgesetz, SGB I und X, VwGO, SGO, Kommunalverfassung des Bundeslandes, fachspezifische Gesetze und Verordnungen soweit vorhanden

Dozent:innen: Frau Annegret Sellnau, Diplom-Verwaltungswirtin (FH), Herr Thomas Zahner, Diplom-Jurist

Kundennummer



E-Mail: info@kbw.de
Beratungshotline: 030/293350-11

Seminardatum

Gebühr

Seminarcode

Präsenzteilnahme Onlineteilnahme

Anrede

Vorname

Nachname

Rechnungsanschrift (nach Möglichkeit Stempel):

Tätigkeit (z. B. Sachbearbeiter:in, Amtsleiter:in)

Telefon

Fax

E-Mail-Adresse

Die kostenlose Stornierungsfrist bei Seminaren beträgt in jedem Fall 2 Wochen vor Seminarbeginn.
Wir erkennen die Teilnahmebedingungen gemäß Seminarprogramm an.

Hotelzimmerreservierung

Ich bitte um Reservierung von _____ Einzelzimmer/n _____ Doppelzimmer/n

vom _____ bis _____ Preiskategorie bis _____ Euro/Nacht

Hotelwunsch / Bemerkungen: _____
