

## Teilnahmegebühren, Abschluss und Zertifikate

Die Teilnahmegebühren richten sich nach der Auswahl der Vertiefungsseminare und setzen sich aus den Preisen der belegten Module zusammen. Diese finden Sie in der jeweiligen Seminarbeschreibung. Der Kompaktkurs wird in Zusammenarbeit mit der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR), Institut für Wissenstransfer in Wirtschaft, Verwaltung und Rechtspflege e. V. (IWVR e. V.), durchgeführt. Nach dem Besuch des Gesamtkurses haben interessierte Personen die Möglichkeit, ein Zertifikat des IWVR e. V. an der HWR zu erwerben. Hierfür nehmen sie an einer Abschlussprüfung teil, die das Erstellen und Präsentieren einer Belegarbeit umfasst. Bei erfolgreichem Absolvieren erhalten sie ein Institutszertifikat als „Zertifizierte Führungskraft“ (HWR, IWVR e. V.). Die Prüfungsgebühr beträgt 450,00 Euro.

Bei Belegung aller erforderlichen Module (Grundlagen- und Aufbau- modul, Abschlussworkshop sowie je einem Seminar aus den zwei Vertiefungsrichtungen) erhalten die Teilnehmenden ein Gesamtzertifikat, welches die Teilnahme am Kompaktkurs und den Erwerb von umfangreichen Führungskompetenzen bescheinigt.

Teilnehmende, die den Kompaktkurs als Gesamtpaket buchen, werden aus didaktischen Gründen bei der Anmeldung vorrangig berücksichtigt. Bei grundsätzlichem Interesse an der Buchung einzelner Module bietet das Kommunale Bildungswerk e. V. Alternativen. Lassen Sie sich von uns beraten. Ihre Ansprechpartnerin hierfür ist Frau Sabine Siegmund (siegmund@kbw.de, Tel.: 030 293350-1006).

## Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zu den Veranstaltungen des Kommunalen Bildungswerks e. V. kann per E-Mail, postalisch, per Fax oder über unsere Website [www.kbw.de](http://www.kbw.de) erfolgen. Eine Stornierung muss spätestens 14 Tage vor Beginn postalisch, per Fax oder E-Mail vorliegen (Datum des Poststempels, des Fax- oder E-Mail-Protokolls). Telefonische Stornierungen werden nicht akzeptiert. Erfolgt die Absage in einem kürzeren Zeitraum, ist eine Bearbeitungsgebühr von 50 % der Teilnahmegebühr zu entrichten, mindestens jedoch 75,00 EUR. Bei Nichtteilnahme oder Absage am Werktag vor Seminarbeginn oder am Seminartag wird die volle Gebühr in Rechnung gestellt.

## Veranstalter

Kommunales Bildungswerk e. V.  
Berliner Allee 125, 13088 Berlin

## Ansprechpartnerin für die Kursinhalte

Für **inhaltliche Fragen** steht Ihnen Sabine Siegmund gern zur Verfügung: siegmund@kbw.de, Tel. 030-293350-1006

## Für organisatorische Fragen

stehen wir Ihnen gern zur Verfügung:  
info@kbw.de, Tel.: 030-293350-0

Zertifizierter Bildungsträger  
nach DIN EN ISO 9001:2015

**kbw.**  
Kommunales Bildungswerk e.V.

## KOMPAKTKURS

### „Führung auf den Punkt gebracht – systematischer Erwerb und Ausbau von Führungskompetenzen“

**02.03.2026 - 11.12.2026**  
**in Berlin**



**Anmeldung online:**  
**[www.kbw.de/-FKP100](http://www.kbw.de/-FKP100)**



## Fortbildungskonzept

Führungskraft zu sein bedeutet, unterschiedlichsten Anforderungen gerecht werden zu müssen. Bei der Besetzung von Leitungspositionen sind neben profunder Fachkompetenz längst auch umfangreiche Sozial- und Führungskompetenzen ausschlaggebend. Im Arbeitsalltag fehlt jedoch oftmals die Gelegenheit, sich systematisch führungsbezogene Kernkompetenzen anzueignen. In diesem Kompaktkurs erwerben die Teilnehmenden strukturiert alle notwendigen Fähigkeiten zur optimalen Ausübung einer Führungsposition. Ziel des Kompaktkurses ist es, insbesondere angehende Führungskräfte auf die Übernahme einer leitenden Position vorzubereiten und sie für die damit verbundenen Anforderungen zu qualifizieren. Der Kurs eignet sich ebenfalls für erfahrene Führungskräfte, die ihre führungsbezogenen Kompetenzen gezielt aktualisieren und erweitern möchten.

## Aufbau und Zielsetzung

Der Kompaktkurs besteht aus einem Grundlagen- und einem Aufbau- modul, mindestens 2 Vertiefungsseminaren sowie einem abschließenden Workshop. Um den Kompaktkurs auf die individuellen Bedürfnisse aller Teilnehmenden auszurichten, haben diese die Möglichkeit, für sie passende Seminarthemen aus den beiden Vertiefungsrichtungen „Verwaltungsmodernisierung“ und „Fachliche

Fragen“ frei zu wählen. Das Konzept sieht vor, dass mindestens ein Seminar jeder Vertiefungsrichtung belegt werden muss. Der Abschlussworkshop wird mit zeitlichem Abstand zum Grundlagen- und Aufbau- modul sowie zu den Vertiefungsseminaren angeboten, um zu ermöglichen, dass die erworbenen Fähigkeiten und Kenntnisse zuvor im Arbeitsalltag angewandt werden können. Die Teilnehmenden haben hier die Gelegenheit, sich über ihre bisherigen Erfahrungen auszutauschen und Probleme sowie Schwierigkeiten gemeinsam mit der Dozentin zu erörtern.

## Zielgruppe

- Beschäftigte aus Behörden, Verwaltungen und Unternehmen, die zukünftig eine Leitungsfunktion übernehmen werden und sich auf diese vorbereiten möchten
- Wenig erfahrene Führungskräfte, die seit Kurzem in einer Leitungsfunktion sind
- Erfahrene Führungskräfte, die ihre führungsbezogenen Kompetenzen gezielt aktualisieren und erweitern möchten

GRUNDLAGENMODUL + AUFBAUMODUL + WORKSHOP – „Führung auf den Punkt gebracht“

Der Besuch beider Module sowie des Workshops ist obligatorisch

Grundlagenmodul Kernkompetenzen Führung

02.03. - 06.03.2026 (Berlin, Präsenz) 1.045,00 EUR  
Code: FKP100-0 www.kbw.de/-FKP100-0

Aufbaumodul Kernkompetenzen Führung

Persönliche Kommunikationskompetenz - Aufbaumodul  
04.06. - 05.06.2026 (Berlin, Präsenz) 465,00 EUR  
Code: FKP100-1 www.kbw.de/-FKP100-1

VERTIEFUNGSRICHTUNG I:  
VERWALTUNGSMODERNISIERUNG

Bitte wählen Sie mindestens 1 Seminar aus

Organisationsuntersuchung als professionelle Methode des Veränderungsmanagements - eine Einführung für Verwaltungen

24.02. - 25.02.2026 (Berlin oder Online) 465,00 EUR  
19.05. - 20.05.2026 (Berlin oder Online) 465,00 EUR  
27.08. - 28.08.2026 (Hamburg, Präsenz) 510,00 EUR  
01.12. - 02.12.2026 (Berlin oder Online) 465,00 EUR  
Code: VWA080G www.kbw.de/-VWA080G

Der Weg zur agilen und lernfähigen Organisation - agile Organisationsgestaltung

08.06. - 09.06.2026 (Berlin oder Online) 395,00 EUR  
05.11. - 06.11.2026 (Berlin oder Online) 395,00 EUR  
Code: VWA091 www.kbw.de/-VWA091

Agile Methoden im Arbeitsalltag - Praxis-Tools für Führungskräfte

04.11. - 05.11.2026 (online) 485,00 EUR  
Code: FKB076B www.kbw.de/-FKB076B

Künstliche Intelligenz (KI) in der Verwaltung - Einführung

11.03. - 12.03.2026 (Online) 395,00 EUR  
22.04. - 23.04.2026 (Online) 395,00 EUR  
05.05. - 06.05.2026 (Online) 395,00 EUR  
30.06. - 01.07.2026 (Online) 395,00 EUR  
23.09. - 24.09.2026 (Online) 395,00 EUR  
10.11. - 12.11.2026 (Online) 395,00 EUR  
Code: WEVWA001 www.kbw.de/-WEVWA001

Verwaltungsmodernisierung - strategisches Management bei der Umsetzung von E-Government-Konzepten

13.04. - 14.04.2026 (Berlin oder Online) 465,00 EUR  
Code: VWA080E www.kbw.de/-VWA080E

Einführung in das Projektmanagement - Grundkurs

16.04. - 17.04.2026 (Online) 395,00 EUR  
11.06. - 12.06.2026 (Online) 395,00 EUR  
24.09. - 25.09.2026 (Online) 395,00 EUR  
19.11. - 20.11.2026 (Online) 395,00 EUR  
Code: VWA094G www.kbw.de/-VWA094G

Schritt für Schritt zum Personalentwicklungskonzept

06.05. - 07.05.2026 (Berlin oder Online) 395,00 EUR  
08.10. - 09.10.2026 (Online) 395,00 EUR  
Code: PEA020E www.kbw.de/-PEA020E

Wissensmanagement in der öffentlichen Verwaltung

30.06. - 01.07.2026 (Berlin, Präsenz) 465,00 EUR  
03.11. - 04.11.2026 (Berlin, Präsenz) 465,00 Euro  
Code: FKB291 www.kbw.de/-FKB291

Grundlagen des Prozessmanagements

03.02. - 04.02.2026 (Berlin, Präsenz) 465,00 Euro  
03.06. - 04.06.2026 (Berlin, Präsenz) 465,00 Euro  
Code: VWA079N www.kbw.de/-VWA079N

Abschlussworkshop und Erfahrungsaustausch

10.12. - 11.12.2026 (Berlin, Präsenz) 465,00 EUR  
Code: FKP100-2 www.kbw.de/-FKP100-2

VERTIEFUNGSRICHTUNG II:  
FACHLICHE FRAGEN

Bitte wählen Sie mindestens 1 Seminar aus

Entwicklung eines effizienten Controllingsystems und Berichtswe-sens unter doppischen Bedingungen

05.03. - 06.03.2026 (Berlin, Präsenz) 465,00 EUR  
03.12. - 04.12.2026 (Berlin, Präsenz) 465,00 EUR  
Code: HKA270 www.kbw.de/-HKA270

Doppisches Haushaltsrecht - systematisch, praxisnah und aktuell - Teil 1: Einführung in das kommunale Haushaltsrecht mit dem Schwerpunkt Haushaltsplanung und -bewirtschaftung

09.04. - 10.04.2026 (Berlin oder online) 395,00 EUR  
27.08. - 28.08.2026 (Berlin oder online) 395,00 EUR  
Code: HKA050N www.kbw.de/-HKA050N

Einführung in aktuelle Fragen des Datenschutzes in der Verwaltung

05.05. - 06.05.2026 (Berlin oder Online) 395,00 EUR  
07.12. - 08.12.2026 (Berlin oder Online) 395,00 EUR  
Code: DSA001 www.kbw.de/-DSA001

Innenrevision in öffentlichen Verwaltungen und Institutionen

Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Homepage unter www.kbw.de/-VWA074

Erfolgreiche Korruptionsprävention sowie rechtssicherer Umgang mit Verdachtsfällen und möglichen Ermittlungen der Strafverfolgungsbehörden in der Praxis (\*Neu)

16.03. - 18.03.2026 (Hamburg, Präsenz) 605,00 EUR  
05.05. - 07.05.2026 (Berlin oder Online) 540,00 EUR  
21.09. - 23.09.2026 (Berlin oder Online) 540,00 EUR  
27.10. - 29.10.2026 (Berlin oder Online) 540,00 EUR  
Code: BFA123A www.kbw.de/-BFA123A

Strategisches Personalmanagement und Personalcontrolling in der öffentlichen Verwaltung - unverzichtbar und wichtiger denn je!

23.03. - 24.03.2026 (Online) 395,00 EUR  
08.09. - 09.09.2026 (Berlin oder Online) 395,00 EUR  
Code: VWA075 www.kbw.de/-VWA075

Das "Betriebliche Gesundheitsmanagement" - kompaktes Grundlagenwissen und praxisorientiertes Know-how für das strukturierte Gestalten und Umsetzen eines BGM-Konzepts

19.05. - 20.05.2026 (Online) 465,00 EUR  
24.11. - 25.11.2026 (Online) 465,00 EUR  
Code: PEA475P www.kbw.de/-PEA475P

Arbeitsrecht - systematische Einführung unter Berücksichtigung des Tarifrechts am Beispiel des öffentlichen Dienstes

16.03. - 17.03.2026 (Berlin oder Online) 395,00 EUR  
12.10. - 13.10.2026 (Berlin oder Online) 395,00 EUR  
Code: PEA391A www.kbw.de/-PEA391A

Übersicht Vertiefungsrichtungen

Der Besuch jeweils eines Seminars aus beiden Vertiefungsrichtungen ist obligatorisch

Verwaltungsmodernisierung

Digitale Transformation FKB144  
(Agile) Organisationsentwicklung VWA080G oder VWA091  
Agiles Führen FKB076B  
KI - Künstliche Intelligenz WEVWA001  
E-Government VWA080E  
Projektmanagement VWA094G  
Personalentwicklung PEA020E  
Wissensmanagement FKB291  
Prozessmanagement VWA079N

Fachliche Fragen

BWL und Haushaltssteuerung HKA270  
Haushaltsrecht/NKHR HKA050N  
Datenschutz DSA001  
Innenrevision VWA074  
Korruptionsprävention BFA123A  
Personalmanagement VWA075  
Betriebliches Gesundheitsmanagement PEA475P  
Arbeitsrecht PEA391A

Dozentinnen und Dozenten

Ihr Dozent für das Grundlagen- und Aufbaumodul sowie für den Abschlussworkshop:

■ **Matthias Ennen**  
Organisationsberater, Führungskräftetrainer, Coach

Ihre Referierenden in den Vertiefungsmodulen, je nach Seminar-auswahl:  
(in alphabetischer Reihenfolge)

■ **Tina Arens** - (Code: FKB076B und WEVWA001)  
Betriebswirtin, Agile Coach, Hochschuldozentin und Trainerin

■ **Dr. Duygu Brandstetter** - (Code: FKB232A)  
Pädagogin, Sozialpsychologin, Trainerin, Agile Coachin

■ **Michael Dahl** (Code: VWA091)  
Psychologisch geschulter prozessualer Methodenentwickler und Unternehmensberater mit langjährigen Projekterfahrungen in Groß- und Multiprojekten, Coach, Berater, Supervisor, Trainer

■ **Prof. Dr. Christoph Erdenberger** - (Code: PEA020E)  
Professor an einer Fachhochschule für öffentliche Verwaltung

■ **Andrea Flink** - (Code: VWA080G)  
Andrea Flink, Master of Arts "organization studies",  
Dipl.-Verwaltungswirtin (FH)

■ **Ralf Günther** - (Code: HKA270)  
MPA, Lizenziierter Business- und Management-Coach (ECA)

■ **Sebastian Heckhausen** - (Code: VWA079N)  
Senior Berater bei einem IT-Dienstleister

■ **Achim Helbert** - (Code: VWA075)  
Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Abteilungsleiter in einem Jugendamt

■ **Oliver F. Hoff** - (Code: DSA001)  
Rechtsanwalt, ehemaliger Mitarbeiter einer Landesdaten-schutzbeauftragten

■ **Joel Kießling** - (Code: HKA050N)  
Prüfer und Berater

■ **Franz Neugebauer** - (Code: HKA050N)  
Dozent für Haushaltsrecht und Verwaltungsorganisation

■ **Marcel Neuse** - (Code: VWA080G)  
Consulting Manager für öffentliche Verwaltungen

■ **Dr. Susanne Rahner** - (Code: VWA094G)  
Trainerin für Projektmanagement, Netzwerkmanagement, Qualitätssicherung

■ **Heino Ringel** - (Code: BFA123A)  
Prüfer eines Rechnungs- und Gemeindeprüfungsamtes sowie Antikorruptionsbeauftragter bei einem Landkreis a. D.

■ **Ulrich Schlevoigt** - (Code: FKB144 )  
Projektmanager in der Bundesverwaltung,  
Informationslogistiker

■ **Ingo Sorgatz** - (Code: VWA074)  
Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Erster Kriminalhauptkommissar, Bundesministerium des Innern

■ **Tobias Thauer** - (Code: PEA391A)  
Personalleiter der Thüringer Verwaltungsschule und Dozent für öffentliches Arbeits- und Dienstrecht

■ **Jonas Wucherpennig** - (Code: VWA080E)  
BA, Finanz- und Projektcontroller

■ **Petra Zander** - (Code: PEA475P)  
Wirtschaftspsychologin, Systemische Business- und Gesundheits-Coachin, Psychotherapeutin HPG, Organisations-beraterin

■ **Silke Ziegler-Pierce** (Code: FKB291)  
Coachin

➔ Weitere Termine für die Seminare der Vertiefungsrichtungen I und II finden Sie fortlaufend unter [www.kbw.de](http://www.kbw.de).

Viele der hier angebotenen Seminare führen wir auch als Hybrid-Seminare (= Präsenzveranstaltung mit Online-Zuschaltung) durch.  
Ob in Präsenz oder online – Sie entscheiden! Weitere Infos und Anmeldung unter: <https://www.kbw.de>